

BALANCE SOCIAL /MEMORIA DE SUSTENTABILIDAD 2021

Consejo Profesional de Ciencias
Económicas de la Provincia del Neuquén

CPCEN
50 años

Balance Social/Memoria de Sustentabilidad 2021

Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la
Provincia del Neuquén

EQUIPO DE AUDITORÍA

Cra. Liliana Freeman

Cr. Juan Carlos Phielipp

MAQUETACIÓN

Tec. Aimara Villega

FOTOS

Archivo del CPCEN





CARTA DEL PRESIDENTE

CONTENIDOS GRI 102 -14, 102-15, 102-54.

Estimados colegas:

Con gran satisfacción presentamos el **9° Balance Social** de nuestro Consejo conforme las RT 36 y 44 de FACPCE.

Hemos aplicado el “Conjunto Consolidado de estándares GRI para la elaboración de informes de sostenibilidad 2016” en su opción “Esencial” junto al “Estado de Valor Económico Generado y Distribuido” que establecen dichas resoluciones. En los últimos dos ejercicios ajustados por inflación.

El período comprendido en este noveno Balance Social / Memoria de Sustentabilidad es el correspondiente al ejercicio 2020-2021, comunica nuestro desempeño en los ámbitos social, económico y ambiental y señala nuestros compromisos futuros.

Este año celebramos el 50 aniversario de la creación del CPCEN, conjuntamente con la confección del 9° Balance Social Memoria de Sustentabilidad de la institución lo que en este año de pandemia se torna más importante aún.

Nuestro Consejo fue creado en un lugar y año emblemáticos para la Provincia de Neuquén. El lugar fue la sede de la antigua legislatura neuquina ubicada en Avenida Olascoaga 560 de la ciudad capital y el año 1971. En dicho lugar también funcionaba la universidad provincial de Neuquén hasta el 15 de julio de ese año, momento en que se crea la Universidad Nacional del Comahue con sede en el mismo sitio. El 15 de noviembre de 1971, en Asamblea Extraordinaria convocada por el Colegio de Graduados en Ciencias Económicas cumpliendo con la Ley Provincial Nº 671/71, nace nuestro CPCEN.

Ambos hechos significaron un crecimiento institucional importante, al lograr autonomía, tanto en lo educativo como en lo profesional. Hasta ese momento nuestra profesión funcionaba como una delegación de capital federal y la universidad provincial se transformó en nacional.



Dos objetivos citados en la carta de presidencia del ejercicio anterior han sido gestionados y se encuentran en instancias decisivas: a) elaboración del Código de Conducta con un proyecto presentado por los miembros del Tribunal de Ética b) confección de un nuevo sistema de comunicación y un nuevo sistema administrativo contable.

Ambos proyectos fueron contratados con resultados concretos a la fecha, como son la autogestión de las cuentas de los matriculados y la operatoria en línea para las delegaciones del interior de la provincia.

CONTEXTO DE SUSTENTABILIDAD, PANDEMIA y ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).

El período que comprende este balance social transcurrió completamente en pandemia, y una gran parte con cuarentena estricta. Ello implicó un cambio importante en la forma de transitar la relación con todos los grupos de interés, especialmente matriculados, empleados y proveedores, con quienes se mantiene una relación de mayor frecuencia relativa que con el resto.

Durante este ejercicio se pasó del trabajo presencial al trabajo en forma remota del personal y a una mayor atención vía web con matriculados y proveedores, eliminándose prácticamente la presencialidad, lo que se revela de diversas formas y se plasma en algunos estándares temáticos referidos al consumo energético por ejemplo y en el cambio sustancial en la forma de certificación de firmas de los matriculados.

A partir del 01 de marzo de 2021 comenzó la atención presencial en el Consejo. El Área Técnica y el Área Administrativa retomaron la atención presencial cumpliendo con un estricto protocolo de higiene y salud determinado por el Gobierno de la Provincia del Neuquén.

SUSTENTABILIDAD Y EVOLUCIÓN DE LA CANTIDAD DE TRABAJOS PRESENTADOS PARA CERTIFICACIÓN

Durante el ejercicio anterior el total de trabajos presentados fue de 8006, la menor cantidad desde el año 2007, y que refleja la disminución permanente en la cantidad de trabajos desde el año 2012 donde se alcanzó un máximo de 12098 trabajos.

La evolución de este índice en los años por venir será una de las herramientas que permita gestionar nuestro Consejo y considerar su sostenibilidad.

Durante el período que estamos informando hubo una recuperación en la cantidad llegando a 9066 trabajos presentados, lo cual es un buen indicio.

PLAN ESTRATÉGICO

Presidencia del Consejo envió a todos los matriculados un mail informativo a efectos de comentar el propósito de la Institución y los objetivos a cumplir durante el año como parte de la confección de un plan estratégico del CPCEN cuyo propósito es: **“Poner al matriculado en el centro de la gestión del CPCEN”**.

Los objetivos del plan propuesto fueron:

Posicionar al CPCEN como un referente ante la sociedad, jerarquizar la labor profesional, proteger las incumbencias profesionales, fomentar la participación de los jóvenes profesionales, consolidar una estrecha relación con la Facultad de Ciencias Económicas y los futuros profesionales, promover las capacitaciones, facilitar la autogestión de los matriculados a través de tecnologías informáticas, creación de un nuevo servicio de certificación de firmas por la web institucional; gestión eficiente de los recursos y gastos institucionales con equilibrio económico y financiero y la sustentabilidad del sistema, estando especialmente atentos a los **efectos que deriven de la pandemia de COVID- 19**

Respuestas a la circularización.

Entre los profesionales que contestaron, un 85% consideró la gestión entre buena a excelente. Citamos este porcentaje en primer lugar porque ello da un marco para los reclamos y/o sugerencias dentro una aprobación de gestión que es mayoritaria. Se trabaja la solución de los casos puntuales

en que no se satisficieron las expectativas razonables de los matriculados.

Trabajamos arduamente, entre otras cuestiones, para adaptar el sistema y que los recibos de pago figuren en la página, para que la plataforma de legalización funcione con la eficiencia y agilidad que requiere el trámite. Como consecuencia de la pandemia COVID-19, se resolvió cerrar la sede Central y las Delegaciones del Interior del Consejo Profesional en concordancia con la decisión Presidencial de disponer una cuarentena obligatoria por emergencia sanitaria y mientras perdure la misma. Ante la continuidad de la situación de Emergencia Nacional, se resolvió activar todos los mecanismos para brindar el servicio de legalización de trámites a los profesionales, quienes debían cumplir con las obligaciones asumidas con sus comitentes y los organismos provinciales.

Se mantuvo el Consejo cerrado hasta marzo de 2021, fecha en la cual se habilitó la presencialidad cumpliendo con el estricto protocolo de atención personalizada a los matriculados que lo solicitaron, actualmente se trabaja en el proyecto elaborado para lograr una comunicación eficaz interna y externa del Consejo y continuamos analizando otros temas por resolver que surgen de la práctica diaria de la profesión para poder lograr la eficacia y adaptación de las medidas implementadas ante la especial situación de Pandemia que atravesamos.

NUEVAS INSTALACIONES AÑO 2020/2021

Remodelación Planta Baja Edificio sede central del CPCEN.

Durante este ejercicio económico y como consecuencia de la Pandemia por Covid-19, se producen cambios significativos en la atención al público y la forma de realizar el trabajo (Home Office). Debido a ello el CD resolvió remodelar las instalaciones de la planta baja de la sede central para lograr un

lugar más funcional y cómodo.

VISITA A LAS DELEGACIONES DEL INTERIOR.

Se mantuvieron reuniones con los delegados de las sedes de Cutral Có, Zapala y San Martín de los Andes para alinear objetivos y tratar las necesidades puntuales de los matriculados de cada región.

Se intercambiaron ideas sobre las remodelaciones que se llevarán a cabo en dichas sedes, el acceso al nuevo software de gestión en línea, celebrar convenios con clubes para los matriculados, etc.

Un avance muy importante fue establecer que, a partir de junio 2021, las matriculaciones mensuales se puedan tramitar en las tres delegaciones del Interior.

El objetivo es seguir descentralizando la gestión del CPCEN y que nuestras Sedes ganen participación, pudiendo así ampliar la presencia de nuestros matriculados en todo el territorio de Neuquén.

CONTRIBUYENDO A LA SUSTENTABILIDAD DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DE LA PROVINCIA

CONVENIOS Y RESOLUCIONES DEL CPCEN

En pos del fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) el CPCEN celebró diversos acuerdos con la **Facultad de Economía y Administración de la Universidad Nacional del Comahue, el Ministerio de Deportes de la Provincia y la Organización Provincial de Relaciones Institucionales (OPRI).**

Se firmó un convenio con la **Facultad de Economía y Administración** cuyo objetivo es cooperar en la concertación de programas para coordinar proyectos de investigación, capacitación, generación de redes asociativas e insertar en el mercado

laboral a los estudiantes y graduados de las carreras que dicta la Facultad.

En el marco de la Responsabilidad Social se firmó un convenio con el **Ministerio de Deportes** de Neuquén, para asesorar, de forma gratuita, a las instituciones deportivas de escasos recursos.

Se firmó un convenio con el **Ministerio de Ciudadanía de la Provincia del Neuquén, la Dirección Provincial de Construcción Ciudadana y con la Oficina Provincial de Relaciones Institucionales (OPRI)** para que el Consejo asista técnica y profesionalmente al Ministerio a través de la Dirección Provincial de Construcción Ciudadana con el objeto de que las OSC mantengan su regularidad administrativo-contable y documentación en orden.

Dos comisiones de estudio del Consejo colaborarán con las respuestas referidas a consultas técnicas/administrativas/contables que las OSC hagan al Ministerio y éste canalice al CPCEN.

Se creó un **REGISTRO DE INTERESADOS** de profesionales matriculados para realizar en forma gratuita el asesoramiento que sea requerido y para ello se habilitó una oficina en la sede Central.

La Resolución 666/21 del Consejo contempla la eximición del pago del arancel que percibe el CPCEN por control formal y la donación de los honorarios del profesional actuante. El Balance Social expone un cuadro con el detalle de honorarios donados, la cantidad de profesionales participantes y los aranceles cedidos por nuestro Consejo, enmarcados en la citada resolución que establece Legalización sin cargo a entidades sin fines de lucro, mostrando un crecimiento sostenido en sus valores desde su puesta en marcha y señalando la consideración de nuestro Consejo sobre la sostenibilidad de las pequeñas organizaciones de la sociedad civil.

EL CPCEN Y PACTO GLOBAL

El CPCEN manifiesta su apoyo y renueva su compromiso con el Pacto Mundial de la ONU como la iniciativa por la sostenibilidad corporativa más grande del mundo, sustentado por las Naciones Unidas y abarca los principios y valores de la Organización.

Con fecha 7 de julio de 2021 se elevó la Comunicación de Progreso (COP) 2020 a Pacto Global.

En este caso, y dado el convenio PACTO GLOBAL - FACPCE, lo que se eleva es el Balance Social Memoria de Sustentabilidad como COP. La elevación de la misma nos permite permanecer activos como miembros de Pacto Global.

RECONOCIMIENTO A LA TRAYECTORIA PROFESIONAL, A LA ACTUACIÓN DE COMISIONES Y A LA TAREA DEL TRIBUNAL DE ÉTICA

El CPCEN considera fundamental para mantener su capital social el reconocimiento a los profesionales más experimentados, a aquellos que integran sus comisiones de asesoramiento y a quienes conforman el Tribunal de Ética.

Anualmente el Consejo ofrece un homenaje y brinda un reconocimiento a la trayectoria profesional de los colegas que cumplieron 25 y 40 años en la Matrícula, como así también a los profesionales que alcanzan la matrícula honoraria.

Durante el año 2020 y dada la situación especial de Pandemia, el Consejo Directivo resolvió llevar a cabo una reunión virtual y enviar el presente protocolar a sus domicilios. Recibieron presentes protocolares 15 profesionales por sus Bodas de Plata, 12 profesionales por sus 40 años en la Matrícula y 1 profesional con Matrícula Honoraria.

A fin del año 2020 el Consejo Directivo envió por correo electrónico a todos los integrantes de las Comisiones de Estudio y Tribunal de Ética, un cordial saludo de agradecimiento por el trabajo realizado en un año muy complejo y por su importante participación en la Institución.

RECIBIMIENTO A LAS NUEVAS MATRÍCULAS

En diciembre del 2020 se realizó un acta de JURA virtual de los nuevos matriculados del Consejo Profesional. Se incorporaron 73 nuevos colegas a la familia de la Institución, de los cuales 70 son Contadores y 3 son Licenciados en Administración de Empresas, en dicho acto virtual el Consejo Directivo les dio la bienvenida deseándoles éxitos en sus carreras profesionales.

DIAGNÓSTICO DE COMUNICACIÓN INTERNA PERSONAL DEL CPCEN

Con el objetivo de facilitar y mejorar la comunicación interna y contribuir a la sustentabilidad de la Institución, el Consejo realizó un Diagnóstico de Comunicación con el fin de conocer la opinión y orientar los esfuerzos para lograr una vinculación más eficaz y ágil entre todos los que forman parte de la Institución.

Con el aporte recibido, se diseñó un Plan Estratégico orientado a: Comunicar el propósito y objetivos anuales al público interno del Consejo; formalizar procesos de comunicación interna creando y renovando los canales de comunicación interna a través de la red de Facilitadores de Comunicación y diseñar capacitaciones para el Consejo Directivo y empleados.

Todo ello comenzó a ponerse en práctica en el mes de marzo del 2021.

ASISTENCIA TÉCNICA DE HARDWARE Y SOFTWARE Y CONSULTORÍA EN COMUNICACIONES

Se contrató un nuevo proveedor para prestar servicios de asistencia técnica de hardware y software informático y una consultora en comunicaciones encargada de los diseños.

Se trabajó sobre una nueva página web del Consejo y las plataformas que utilizan los matriculados se unificaron en una sola. A partir de marzo 2021 la plataforma de servicios On line incluyó parte de esa información en la plataforma de legalización.

DONACIÓN DE ÚTILES ESCOLARES A ESCUELA 111 DE VILLA TRAFUL

Continuamos con el padrinazgo de la Escuela 111 formando parte del programa de responsabilidad social aprobado por asamblea del año 2011. Participamos en forma presencial del acto de fin de año 2020 y donamos kits con útiles escolares.

DONACIÓN DE INSUMOS MÉDICOS AL MINISTERIO DE SALUD DE NEUQUÉN

Se hizo entrega a la ministra de Salud de Neuquén, de una donación de insumos médicos para ser entregados al Centro de Monitoreo de la campaña de vacunación, que funciona en el Vacunatorio "14 de octubre" de la ciudad de Neuquén.


CAJA PREVISIONAL DE PROFESIONALES DEL NEUQUÉN

Continuamos participando de las actividades de la Caja Previsional a través de nuestros 2 delegados titulares y 2 suplentes, quienes representan los intereses de cada uno de los matriculados de nuestro Consejo y aportan el conocimiento profesional en todo lo relacionado con la Previsión Social, como así también su tiempo, experiencia y

conocimiento ayudando en la conducción y funcionamiento de esta Entidad.

Agradezco a todos nuestros grupos de interés deseando el pronto final de la pandemia Covid 19 y que las enseñanzas recogidas y por aprender nos permitan salir fortalecidos como sociedad y generen la sustentabilidad que todos anhelamos.

Cordialmente,



Cr. Julio Cesar Ríos Marín
Presidente
Consejo Profesional de Ciencias
Económicas de la Provincia
del Neuquén

PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

***CONTENIDOS GRI 102-1, 102-2, 102-3, 102-4, 102-5,
102-6, 102-7, 102-8, 102-9, 102-10, 102-12, 102-13, 102-41.***



CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN

El Consejo Profesional ha sido creado para la consecución de los objetivos que se especifican en la Ley Provincial N° 671 y en la legislación nacional, Ley 20.488, que regula el ejercicio profesional con relación a las Ciencias Económicas, incluyendo en su ámbito de aplicación a los siguientes títulos: Licenciados en Economía, Contador Público, Licenciado en Administración, Actuarios y profesiones equivalentes.

Antes de la aprobación de la Ley N° 671/71 el CPCE funcionaba en la jurisdicción de CAPITAL FEDERAL, puesta en vigencia dicha ley se decide la transferencia a nuestra provincia, y se dispuso lo siguiente:

1) A partir de este hecho el CPCE de Capital Federal cesa definitivamente en la tarea que le asignaba el art.1 del Decreto Ley 5103/45 y pasa a ser realizada por el CPCEN.

2) Los registros de los títulos profesionales inscriptos por intermedio de la Delegación que el CPCE de Capital Federal había designado para actuar en nuestra provincia, llevados por el Consejo de Capital en formularios y hojas extendidas por duplicado quedarían repartidos, un ejemplar en el CPCE de Capital Federal y otro ejemplar duplicado en poder el CPCEN.

Cronología de los inmuebles adquiridos por el CPCEN para sede Central y Delegaciones:

Escritura de las oficinas del edificio Chrestia: Fecha 28-08-1974

Sede Central: Escritura de Juan B. Justo: Fecha 19-06-1979

Delegación de San Martín de los Andes: Escritura Oficina Fecha 13-10-2000

Delegación Zapala: Escritura de la casa Fecha 11-08-2011

Delegación Cutral Có: se le compró el terreno a la Municipalidad de Cutral Co y se construyó la delegación. Tomamos posesión del terreno en junio del 2008, la construcción fue en marzo del 2011 y se escrituró el terreno el 17-06-2013

AÑO 2020/2021: Remodelación Planta Baja Edificio sede central del CPCEN.

Durante este ejercicio económico y como consecuencia de la Pandemia por Covid-19, se producen cambios significativos en la atención al público, y la forma de realizar el trabajo (Home Office) el CD resolvió remodelar las instalaciones de la sede central para lograr un lugar más funcional y cómodo, acorde a las nuevas formas de prestar el servicio.

Por ello se resolvió contratar al estudio de arquitectos "Cinquegrani+Cinquegrani estudio de Arquitectura" a los efectos de llevar a cabo las remodelaciones.

Nos encontramos ya en la etapa final de la obra de Remodelación de la sede y con gran satisfacción se lograron estos avances durante el periodo en que se cumplen los 50 años de creación del CPCEN.

1971

15 de noviembre
El Colegio de Graduados en Ciencias Económicas de Neuquén, convocó a Asamblea Extraordinaria, a efectos de elegir los miembros del Consejo Directivo del CPCEN, en el aula Magna de la UNCo sita en Avenida Olascoaga N° 560

Las primeras reuniones del CD se realizan en una oficina sita en calle 25 de Mayo N° 176. En ese momento se decide alquilar una oficina para el funcionamiento de la sede del CPCEN, y se resolvió alquilar en Diagonal España N° 75

7 de diciembre
Reuniones del CD en Diagonal España N° 75. Se aprobó el Acta de Transferencia de Jurisdicción. CPCE CAPITAL FEDERAL - CPCEN

1973

10 de mayo
Se resolvió la compra de dos oficinas en el 3 Piso del Edificio Chrestia, sito en calle Rivadavia N° 86. Se gestionó ante le BPN un préstamo para realizar dicha inversión y adquirir las oficinas 2 y 3 del edificio.

1979

En junio se escritura la compra del Inmueble de calle Juan B. Justo N° 316, bajo la Presidencia del Cr. Félix Antonio Martinez

1981

Se inicia la construcción del Edificio Sede del CPCEN, en J.B. Justo N° 316, de la ciudad de Neuquén

2009

Se inauguró la remodelación del Edificio donde funciona actualmente la sede central del CPCEN Juan B Justo N° 316

Durante este ejercicio se cumplen los 50 años de vida de la Institución, por ello es importante destacar aquellos profesionales que formaron parte de las Autoridades ejerciendo la presidencia de nuestro Consejo y que brindaron todo su apoyo incondicional y trabajaron en pos de la jerarquización de la profesión conjuntamente con sus pares que conformaron el Consejo Directivo así como el Tribunal de Ética.

Fueron muchos los matriculados que se comprometieron con el Consejo y colaboraron ad honorem con mucho esfuerzo con las actividades y el crecimiento Institucional, todos ellos forman la historia de nuestro Consejo Profesional y por ello nuestro agradecimiento y reconocimiento.

NÓMINA DE PRESIDENTES DEL CONSEJO DIRECTIVO 1971-2021

APELLIDO Y NOMBRE	TITULAR (AÑOS)
Spelanzon , Rodolfo	15/11/1971
Passarin Carlos	1973-1975
Martinez, Felix Antonio	1977-1979-1981
Montanari, Ricardo	1983
Eyheraguibel, Roberto	1985
Bataglia, Juan Carlos	1987
Croceri, Alberto J.F	1989
Ilundain, Oscar B.	1991-1993
Phielipp, Edgardo A.	1995
Bugner, Jose Maria C.	1999
Jurijiw, Luis Alberto	2001
Monti, Edgardo Cesar	2003
Oseroff, Claudio	2005
Perez, Mario Gustavo	2007
Molinaroli, Guadalupe	2009
Soto, Elio Carlos D.	2013
Lupica Cristo, Diego Ariel	2015
Rios Marin, Julio	2019

NÓMINA DE PRESIDENTES DEL TRIBUNAL DE ÉTICA 1971-2021

APELLIDO Y NOMBRE	TITULAR (AÑOS)
Ros, Luis Rafael	1971- 2001
Gotlip, Carlos	1973-1975-1977
Phielipp, Edgardo A.	1979-1981-1985- 1991-1993-2005
Tejedor, Susana	1983
Croceri, Alberto JF	1987
Price, Roberto	1989
Comar, Marcos	1995
Eyheraguibel, Roberto	1997-1999
Phielipp, Juan Carlos	2007
Zuñiga, Carlos Alberto	2013
Genoud Maria	2015
Trovarelli, Natalia	2019

PRESIDENTE DEL COLEGIO DE GRADUADOS DEL C.P.C.E.N.

APELLIDO Y NOMBRE	TITULAR (AÑOS)
Dominguez, Máximo	1971

ALGUNOS ADELANTOS DE LO QUE SE VIENE



ACTIVIDADES, SERVICIOS Y FUNCIONES

Actividades, servicios y funciones del CPCEN según el artículo N° 23 de la Ley 671/1971

PRINCIPALES

Crear y llevar las matrículas correspondientes a los profesionales que reglamenten esta ley.

Autenticar la firma de los profesionales matriculados, cuando tal requisito sea exigido.

Velar por el cumplimiento de esta Ley y demás disposiciones atinentes al ejercicio profesional.

Secundar a la Administración Pública en el cumplimiento de las disposiciones que se relacionen con la profesión; evacuar las consultas y suministrar los informes que le fueren solicitados por los organismos del Estado.

Someter al Poder Ejecutivo los reglamentos necesarios para la aplicación de la presente Ley y proponer a los poderes públicos, las medidas y disposiciones de todo orden que estimen necesarias o convenientes para el mejor ejercicio de la profesión respectiva.

Elevar al Poder Ejecutivo el anteproyecto de la Ley de modificación de aranceles correspondientes a cada profesión.

Recaudar y administrar los fondos a que se refiere el art. 32°.

Designar al personal que sea necesario para el ejercicio de sus funciones.

Elevar al Tribunal de Ética los antecedentes de las faltas previstas en esta Ley, o violaciones al reglamento, cometidas por los matriculados en el Consejo, a efectos de las sanciones correspondientes.

Ejecutar las multas que se impongan por el procedimiento de apremio, a cuyo efecto servirá de título ejecutivo, la resolución pertinente del Tribunal de Ética.

Ejercer la representación en juicio a los efectos previstos en los arts. 11°, 14° y 64°.

Presentar a consideración de la Asamblea General Ordinaria, de acuerdo a lo establecido en el art. 19°, la Memoria y Balance General.

COMPLEMENTARIAS

Realizar y participar en actividades culturales que tengan por objeto promover el incremento de la capacitación profesional y la expansión del conocimiento de los problemas afines con las ciencias económicas.

Estudiar por propia iniciativa o concurrir a deliberaciones promovidas con el objeto de dilucidar cuestiones económico-sociales en las cuales las ciencias económicas puedan contribuir al bienestar social.

Formar parte mediante representaciones, de organismos permanentes o transitorios de carácter regional o nacional, que agrupen a profesionales en general o de ciencias en particular.

Proponer, cuando le sea requerido, candidatos para designaciones que requieran especialización en ciencias económicas, propiciando la idoneidad como único factor gravitante a tal efecto.

Promover todas las medidas que tiendan a jerarquizar conceptualmente la profesión y a defender la dignidad profesional evitando que sea lesionada, tanto en lo colectivo como en lo individual, arbitrando en su caso, las medidas conducentes para hacer efectiva la defensa de la profesión o de los graduados.

Afectar sus instalaciones para la creación de bibliotecas, salas de conferencias o reuniones, servicios de alojamiento para profesionales matriculados no residentes en el lugar de asiento del Consejo; fijación del domicilio legal; servicios asistenciales, profesionales o de asesoría, o cualquier otra finalidad que el Consejo profesional de Ciencias Económicas considere conveniente realizar para facilitar la actividad profesional.



SEDES DE LA INSTITUCIÓN Y UBICACIÓN DE LAS OPERACIONES

El Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia del Neuquén ubicado en Juan B. Justo N° 316 de la ciudad de Neuquén Capital (CP 8300), Argentina, constituye desde el año 1984 la sede central de la Institución.

Asimismo cuenta con tres sedes propias donde funcionan las Delegaciones de la Institución en:

San Martín de los Andes
Villegas N° 556 –1er Piso Oficina 1
(CP 8370)

Zapala
Trannak N° 1039 (CP 8340)

Cutral-Có
Santa Cruz N° 858 (CP 8322)

Durante el presente ejercicio se trabajó en forma on – line y presencial operando sus actividades en las ciudades de Neuquén Capital, Cutral-Có, Zapala y San Martín de los Andes, Provincia del Neuquén, República Argentina.

En forma virtual a través de internet mediante nuestra página web www.cpcen.org.ar y por las redes sociales Facebook e Instagram como Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia del Neuquén.

Las actividades se desarrollan exclusivamente en la jurisdicción provincial de Neuquén, Argentina.

PROPIEDAD Y FORMA JURÍDICA

Institución creada por Ley Provincial N° 671, sancionada el 28 de octubre del año 1971, modificada por Ley N° 795 del 31 de octubre de 1973 y posteriormente por la Ley N° 2000 de desregulación del 30/12/92 y administrada por los profesionales en Ciencias Económicas matriculados.

Estas normas emanan en razón de la delegación del Poder de Policía reservado a las provincias en los Artículos 104 y concordantes de la Constitución Nacional.

Asimismo, la Ley Nacional N° 20.488, publicada en el Boletín Oficial de la Nación el 23/07/73, establece normas de carácter general referentes al ejercicio de las profesiones relacionadas a las ciencias económicas y establece la obligatoriedad de inscripción en las respectivas matrículas de los Consejos Profesionales del país conforme a la jurisdicción en que se desarrolle su ejercicio.

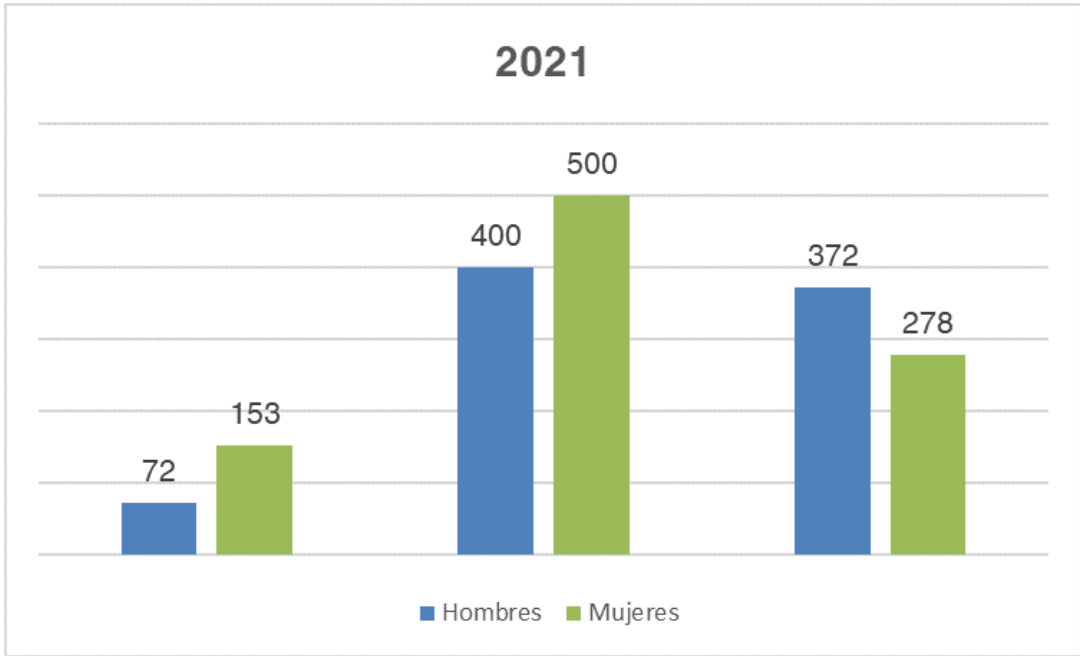
MERCADOS ATENDIDOS

Mercado Principal: Profesionales en Ciencias Económicas matriculados con actuación y/o residencia en la provincia del Neuquén.

TAMAÑO DE LA ORGANIZACIÓN

PATRIMONIO AL 31/05/2021				PATRIMONIO AL 31/05/2020			
Total del Activo	\$209.718.370,62	Pasivo Corriente	\$10.931.046,07	Total del Activo	\$183.070.321,42	Pasivo Corriente	\$8.432.145,93
		Patrimonio Neto	\$198.787.324,55			Patrimonio Neto	\$174.638.175,49

COMPOSICIÓN MATRÍCULAS POR EDAD					
Períodos		Año 2021		Año 2020	
Totales		1775	100,00%	1741	100,00%
Hasta 35 años	Matrículas	225	12,68%	240	13,78%
	Hombres	72	4,06%	78	4,48%
	Mujeres	153	8,62%	162	9,30%
De 36 a 50 años	Matrículas	900	50,70%	877	50,37%
	Hombres	400	22,53%	397	22,80%
	Mujeres	500	28,17%	480	27,57%
Más de 50 años	Matrículas	650	36,62%	624	35,85%
	Hombres	372	20,96%	363	20,85%
	Mujeres	278	15,66%	261	15,00%



COMPOSICIÓN MATRÍCULA POR SEXO

52,45% MUJERES

47,55% HOMBRES

COMPOSICIÓN MATRÍCULA POR PROFESIÓN

COMPOSICIÓN MATRÍCULA POR PROFESIÓN		
	2021	2020
ACTUARIO	0,17%	0,17%
LICENCIADO EN ECONOMÍA	0,79%	0,80%
LICIENCIADO EN ADMINISTRACIÓN	4,11%	4,37%
CONTADOR PÚBLICO NACIONAL	94,93%	94,66%

COMPOSICIÓN MATRÍCULA POR UNIVERSIDAD

COMPOSICIÓN MATRÍCULA POR UNIVERSIDAD		
Detalle	2021	2020
Universidad Nacional del Comahue	40,90%	41,41%
UCASAL	9,52%	8,90%
UBA	9,75%	10,05%
Universidad Nacional de La Plata	6,03%	6,43%
Universidad Nacional del Sur	5,75%	5,92%
Universidad Nacional de Córdoba	4,96%	5,05%
Otras	23,09%	22,24%
Total	100,00%	100,00%

CANTIDAD DE NUEVAS MATRÍCULAS

	Al Inicio	Otorgadas	Bajas	Vigentes
Contadores Públicos	1615	72	38	1649
Licenciados en Economía	14	0	0	14
Licenciados en Administración	71	3	5	69
Licenciados en Economía Empresarial	0	0	0	0
Actuarios	3	0	0	3
Adherentes	38	5	3	40
Totales	1741	80	46	1775

DETALLE DE MATRÍCULAS: COMPLETA Y RECUCIDA				
Tipo de Matrícula	may-21	%	may-20	%
Completa	1.312	73,92%	1.279	73,46%
Reducida	463	26,08%	462	26,54%
Total	1.775	100,00%	1.741	100,00%

CANTIDAD DE TRABAJOS LEGALIZADOS

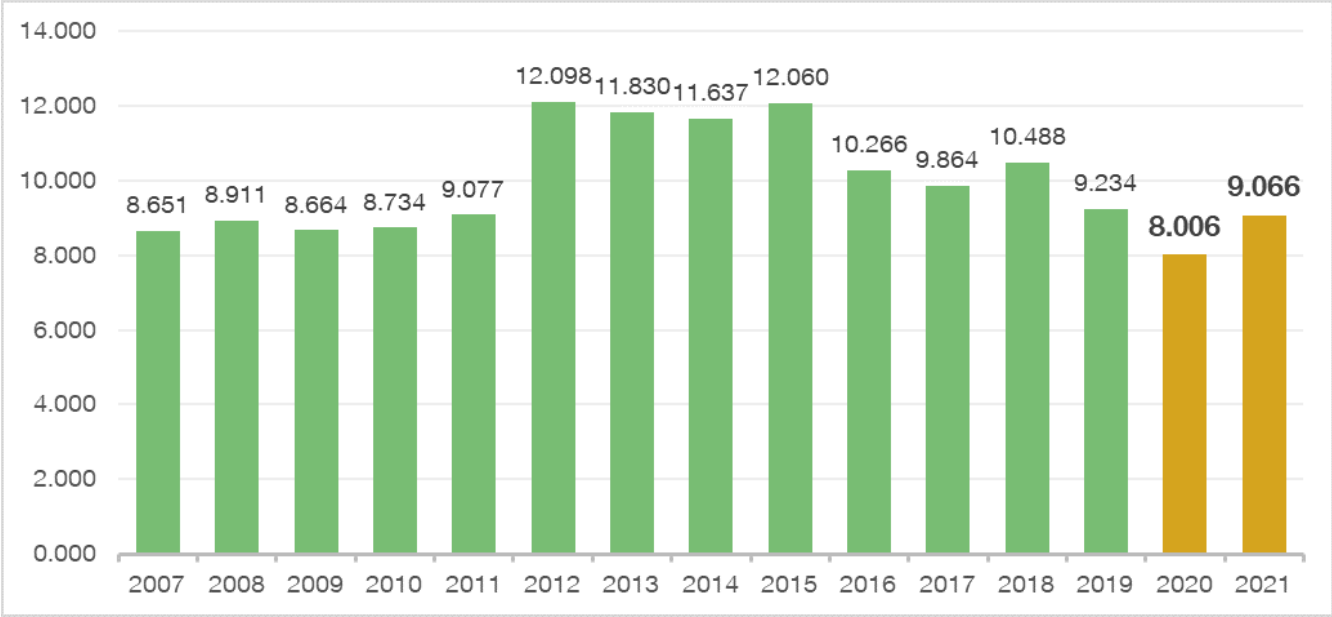
AL 31/05/2021

9066

AL 31/05/2020

8006

EVOLUCIÓN POR TIPO DE TRABAJO INGRESADO



DISTRIBUCIÓN POR AÑO Y TIPO DE TRABAJO

EECC	MB Y ESP	CERT. ING	OTRAS CER	FORM AFIP	INVENT	TOTAL	AÑO
3.518	519	884	2.886	185	14	8.006	2020
3.979	347	695	3.977	50	18	9.066	2021

- INVENT: Inventarios
- FORM AFIP: Formularios de AFIP
- OTRAS CER: Otras Certificaciones
- CERT.ING: Certificaciones de Ingresos
- MB Y ESP: Manifestaciones de Bienes y Estados Patrimoniales
- EECC : Estados Contables

INGRESOS GENERADOS POR LOS TRABAJOS LEGALIZADOS

RECURSOS ORDINARIOS	2021	2020
Derechos de Inscripción	179,783.46	234,621.61
Derecho de Ejercicio profesional	16,309,119.17	17,384,714.63
Gestión de Administración	2,427,461.29	1,267,206.21
Arancel por Legalización de Firmas	72,954,952.51	72,107,709.15
Cursos y conferencias		47,668.49
Resultado actividad Comisión de Resp. Social		258,820.10
Reintegro Federación	475,713.85	413,071.17
Salario Complementario (ATP)	1,637,361.14	1,818,897.10
Otros Ingresos	383,741.14	465,674.68
Total de Ingresos	94,368,132.56	93,998,383.14

DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA DE LOS TRABAJOS PRESENTADOS Y LEGALIZADOS EN SEDE CENTRAL Y DELEGACIONES

DISTRIBUCIÓN POR SEDE

	2021	%	2020	%
DELEG. C CO	216	2%	208	3%
DELEG. S.M.A.	722	8%	569	7%
DELEG. ZAPALA	171	2%	256	3%
SEDE	7.957	88%	6.973	87%
TOTAL	9066	100%	8006	100%

INFORMACIÓN SOBRE EMPLEADOS Y OTROS TRABAJADORES

Nuestros empleados están alcanzados por el convenio colectivo 130/75, este convenio no especifica el período de preaviso y las disposiciones relativas a posibles consultas y negociaciones. Se aplican los períodos establecidos en la ley de contrato de trabajo

TAMAÑO DEL COLECTIVO DE TRABAJADORES

	2021	2020
TOTAL DE EMPLEADOS	25	27

EMPLEADOS CUBIERTOS POR CONVENIOS COLECTIVOS

	2021	2020
EMPLEADOS EN CONVENIO		
130/75 comercio	17	19
EMPLEADOS FUERA DE CONV.	8	8

CANTIDAD DE EMPLEADOS POR SEXO

	2021	2020
MUJERES	20	20
HOMBRES	5	7

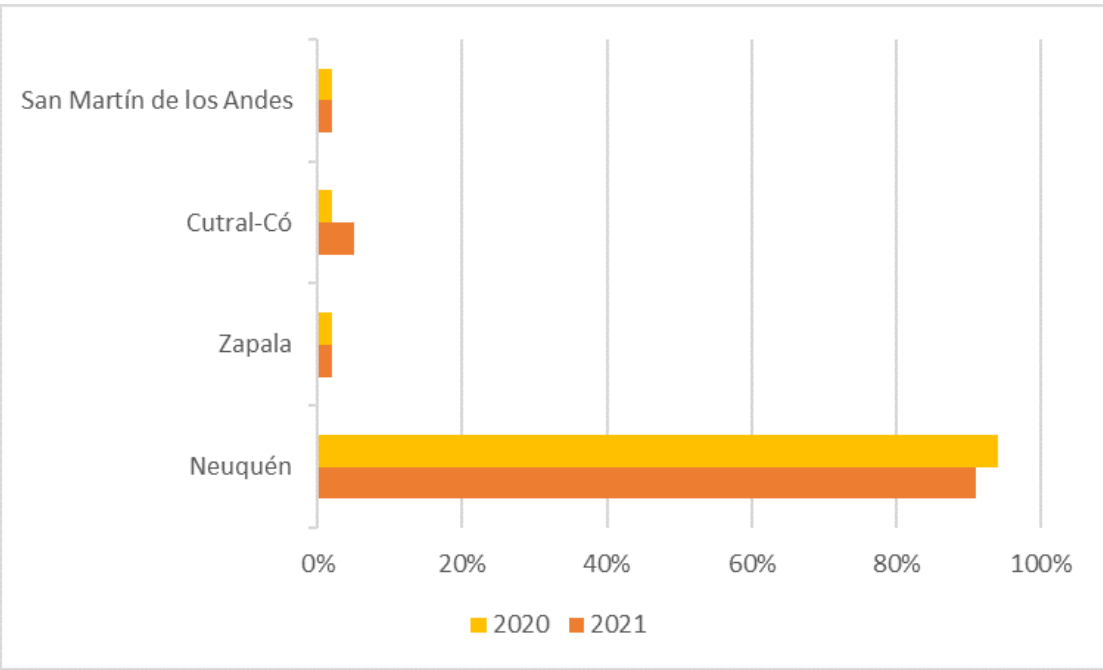
CADENA DE SUMINISTROS

Nuestra cadena de suministros está representada, principalmente, por proveedores locales conformados por empresas y organizaciones de diferentes envergaduras y actividades, radicadas en las provincias de Neuquén y Río Negro.

La gestión de compras permite la participación de los proveedores locales en pos de obtener servicios y productos de manera eficiente.

Se continúa con la práctica de solicitar dos o tres presupuestos para aprobación por Tesorería de las compras a efectuar durante el ejercicio financiero.

DELEGACIONES	2021 Importe	%	2020 Importe	%
Neuquén	11,795,742.83	91	7,171,959.81	94
Zapala	275,007.51	2	143,657.68	2
Cutral-Có	685,937.72	5	191,070.43	2
San Martín de los Andes	259,744.36	2	155,132.58	2
TOTALES	13,016,432.42	100	7,661,820.50	100



CAMBIOS SIGNIFICATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN Y SU CADENA DE SUMINISTROS

No existen cambios en el tamaño, estructura y propiedad de la Organización en el período cubierto por esta memoria. Tampoco se produjeron cambios de relevancia en la estructura o en la relación con los diferentes integrantes de la cadena de suministros de la institución.

INICIATIVAS EXTERNAS Y AFILIACIÓN A ASOCIACIONES

La Comisión Directiva continúa gestionando vínculos y acrecentando los ya iniciados con los diversos estamentos gubernamentales, la Universidad Nacional del Comahue y las Facultades de Ciencias Económicas que desarrollan su actividad en la Provincia, tanto para la generación de actividades de capacitación conjunta como para el acercamiento de los jóvenes graduados a la Institución.

FACPCE -Federación Argentina de Consejos Profesionales de Cs. Económicas

Constituida el 10-08-1973, Entidad de segundo grado que aglutina a todos los Consejos Profesionales de Ciencias Económicas del país que ejercen el gobierno de la matrícula de esta profesión. Tiene por objeto integrar confederaciones nacionales e internacionales, dictar normas técnicas, auspiciar y realizar actividades de capacitación y formación, mantener vinculaciones con instituciones universitarias, con los poderes públicos, organismos de control e instituciones privadas.

El Consejo participa por medio de la Mesa Directiva y sus matriculados en las distintas comisiones de la FACPCE y por medio de su Consejo Directivo en las reuniones de Junta de Gobierno, manteniéndose un contacto

fluido con sus autoridades a fin de tener novedades en la implementación de las decisiones de cada Junta y planteando los problemas existentes en nuestra región.

Se participa en las reuniones de interés para el personal del Consejo (Secretaría Técnica, Servicios Sociales) a través de los profesionales del Área Técnica y Administración de la Sede Central y en las reuniones con las Comisiones de Estudio de Federación.

Comisiones de FACPCE en las que participamos:

- Deportes, Recreación y Cultura
- Impuestos
- Jóvenes Profesionales
- Actuación Judicial
- Responsabilidad y Balance Social
- Laboral y Seguridad Social
- Sector Público
- Contabilidad, Auditoría y Pymes
- Administración de Organizaciones Sociales
- Cooperativas y Mutuales
- Compliance

ACUERDO ENTRE EL CPCEN Y LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA UNCOMA- FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES DEL TERCER SECTOR

El Consejo firmó un convenio con la Facultad de Economía y Administración - Universidad Nacional del Comahue para generar un compromiso mutuo y cooperar institucionalmente en la concertación de programas de cooperación para coordinar proyectos de investigación, capacitación,



generación de redes asociativas, y cualquier iniciativa que potencie el desarrollo de nuestra profesión.

Además, el objetivo principal del acuerdo es insertar a los estudiantes y recién graduados, ambos de cualquiera de las carreras que dicta la Facultad, al mercado laboral a través de la práctica concreta de actividades propias de su formación en Organizaciones del Tercer Sector.

El Consejo y la Facultad de Economía son los encargados de analizar cuáles son las necesidades de este tipo de Organizaciones en pos de lograr la integración entre lo público y privado. Estas organizaciones deberán poseer personería jurídica para poder integrarse al acuerdo.

FIRMA DEL CONVENIO CON EL MINISTERIO DE DEPORTES DEL NEUQUÉN

El Consejo firmó un convenio en el marco de la Responsabilidad Social con el Ministerio de Deportes de Neuquén, para asesorar, de forma gratuita, a las instituciones deportivas de escasos recursos.

El convenio posibilita que estas entidades lleven adelante la regularización de su situación administrativa, impositiva y contable para acceder a las diferentes ayudas y subsidios económicos.

El Consejo se compromete a asistir técnica y profesionalmente ante los requerimientos que realice el Ministerio a través de la Dirección Provincial de Legal y técnica en relación al asesoramiento administrativo y

contable de las instituciones deportivas de la provincia, generando con ello herramientas que propicien el fortalecimiento de las mismas.

Con este convenio y con la colaboración mediante convenios firmados con la Universidad Nacional del Comahue, queda plasmada la colaboración entre Consejo, Universidad y Estado Provincial para la regularización de Instituciones de pequeña envergadura, pero de gran importancia para la comunidad.

Esto forma parte de un trabajo muy importante que se despliega en todo el territorio de la provincia en materia deportiva, social y cultural.

Además, su implementación es fundamental en muchos aspectos, ya que refuerza la comunicación con otras instituciones, a la vez que promete una solución sustancial a los problemas organizacionales de estas asociaciones.

Seguiremos trabajando por este camino, gestionando para nuestros matriculados, intentando alcanzar cada rincón de la provincia de Neuquén.



OPRI - ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO/CONTABLE A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

Se firmó un convenio de colaboración institucional con el Ministerio de Ciudadanía de la Provincia del Neuquén, la Dirección Provincial de Construcción Ciudadana y con la Oficina Provincial de Relaciones Institucionales (OPRI).

El objetivo de este convenio es que el Consejo asista técnica y profesionalmente al Ministerio a través de la Dirección Provincial de Construcción Ciudadana, en relación al asesoramiento administrativo/contable de las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) de la Provincia del Neuquén, generando con ello herramientas que propicien su fortalecimiento.

De esta manera, el Consejo tiene a cargo:

La elaboración en conjunto de un material de lectura que sirva a las OSC para profesionalizar su administración contable, capacitación, intercambio de saberes y experiencias, que resultan esenciales para la regularidad administrativa-contable de las OSC

Las Comisiones de Estudio del CPCEN (Comisión de Organizaciones Sociales y Comisión de Responsabilidad Social) colaborarán con las respuestas respecto a consultas técnicas/administrativas/contables que las OSC hagan al Ministerio y éste canalice al CPCEN.

Dicho Convenio se firmó con la presencia del Ministro de Ciudadanía de la Provincia; el Director Provincial de Construcción Ciudadana; el Presidente del CPCEN, Presidente de la Comisión de Organizaciones Sociales del CPCEN; y Presidente de la Comisión de Responsabilidad Social del CPCEN.

De esta forma se continúa tendiendo redes

con los organismos del Estado Provincial para ayudar a las Organizaciones de la Sociedad Civil y, al mismo tiempo, mejorar el posicionamiento de los profesionales de las Ciencias Económicas.

A.P.N-ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DEL NEUQUÉN

Participamos en APN desde 2012. Durante el presente ejercicio y con motivo de la Pandemia que nos encontramos atravesando desde el 2020, no se llevaron a cabo reuniones presenciales entre los Colegios y Consejos integrantes de la Asociación, pero se continuó avanzando e informando todos los temas relacionados con el Proyecto Solo Pueblo. Las novedades que se transmitieron del proyecto están relacionadas con las características de construcción y vista del área de Mantenimiento, el área Social (general), Club House, la plaza y el área de acceso (Portal).

MESA DE DIÁLOGO DE RENTAS

Se mantuvo una reunión de Enlace con la Dirección Provincial de Rentas Neuquén (DPRN).

En la misma se trataron diversos temas de interés general de la profesión y los contribuyentes.

Los asuntos considerados fueron:

- 1) La situación de los saldos a favor por retenciones bancarias;
- 2) la retención del 5% aunque el contribuyente se haya puesto al día;
- 3) los planes de pago que permiten pagar la primera cuota el día de la carga, y si no lo hace, hay que esperar 7 días para volver a cargar el plan;
- 4) la tardanza en el alta de nuevos contribuyentes;



- 5) el problema de los turnos que sólo se solicitan los viernes a las 12 hs.;
- 6) la tardanza excesiva de los pedidos de exención de II.BB., entre otros temas.

La DPR recibió todas las inquietudes manifestadas con el compromiso de brindar respuesta a lo planteado.

De la reunión participaron, por parte del CPCEN, las autoridades e integrantes de la Comisión de Impuestos y en representación del DPRN, el director general y los directores de áreas.

AFIP - REUNIÓN DE ENLACE CON AFIP

El Consejo coordinó reuniones con la Mesa de Enlace de AFIP, con el Director de Región Neuquén y con el responsable del área de Capacitación del organismo.

EL CPCEN Y PACTO GLOBAL. UNA RELACIÓN DE LARGA DATA

El 8 de julio de 2010 la comisión de responsabilidad social propone como acción de responsabilidad social la adhesión a los diez principios de pacto global enmarcando

dicha adhesión en como pueden participar las empresas, las organizaciones no gubernamentales y otras entidades en el mismo y en la importancia de tal adhesión. Desde Noviembre 2018 el CPCEN participa como socio y organiza y participa en eventos y talleres.

Manifestamos nuestro apoyo y renovamos el compromiso con pacto global.

¿Qué es Pacto Global?

El Pacto Mundial de la ONU es la iniciativa por la sostenibilidad corporativa más grande del mundo, está sustentado por las Naciones Unidas y comprende los principios y valores de la Organización. Gracias a ello, tiene una posición única para fomentar esta colaboración con el objetivo de conseguir y aumentar las soluciones que hagan frente a los retos globales. El Pacto está basado en la visión del antiguo Secretario General de las Naciones Unidas, Kofi Annan, quien, en el Foro Económico Mundial de 1999, hizo un llamamiento a líderes empresariales para que se aliaran con la Organización y así crear un «impacto global» en cuestión de valores y principios compartidos para aportar una faceta humana al mercado global. Actualmente, el Pacto Mundial desempeña un papel crucial en el fortalecimiento de la colaboración empresarial con las Naciones Unidas.

El Pacto Mundial de las Naciones Unidas es un llamamiento a las empresas para que incorporen 10 principios universales relacionados con los derechos humanos, el trabajo, el medio ambiente y la lucha contra la corrupción en sus estrategias y operaciones, así como para que actúen de forma que avancen los objetivos sociales y la implementación de los ODS.

LOS 10 PRINCIPIOS DEL PACTO MUNDIAL DE LA ONU

Los 10 principios del Pacto Mundial de la ONU, derivados de las convenciones y declaraciones de las Naciones Unidas, están reconocidos y respaldados por numerosos documentos finales y resoluciones intergubernamentales, incluidas las resoluciones de la Asamblea General.

Contribuciones del CPCEN en la aplicación de los 10 principios de Pacto Global

- 1) Rendir cuentas sobre su desempeño económico, social y ambiental, durante 9 años ininterrumpidos a través de su memoria de sustentabilidad y balance social.
- 2) Creación de la comisión de Responsabilidad Social el 11 de noviembre de 2009, uno de cuyos objetivos es asesorar al Consejo Directivo sobre la necesidad de desarrollar una cultura de la Responsabilidad Social como parte de la identidad del CPCEN claramente identificada con todos los principios de pacto global ya que ambos apuntan a la sustentabilidad del planeta.
- 3) Creación de la comisión de Compliance, vinculada directamente al principio 10 de Anticorrupción. Este principio, el último incorporado, es fundamental para viabilizar el logro de los restantes.
- 4) Formación de matriculados, personal del Consejo y estudiantes avanzados en Ciencias Económicas, con capacitaciones en Responsabilidad Social, ISO 26000, Derechos Humanos, Equidad de Género, Compliance, Códigos de Ética, Balance Social (tres niveles), Estándares GRI para elaboración de Memorias de Sustentabilidad, y temas vinculados.
- 5) Formación de Diplomados en Gestión de Sustentabilidad en alianza con la Red Argentina de Pacto Global

y la Universidad Nacional del Comahue, mediante el dictado en Neuquén de la XIII cátedra de Pacto Global. Esta capacitación fue abierta a profesionales de distintas áreas.

6) Dictado de talleres gratuitos para ONG apoyando al tercer sector, lo que contribuye a mejorar su desempeño y a progresar en el cumplimiento de los 10 principios de pacto global.

7) Decisión Asamblearia en relación a que las actividades del CPCEN se desarrollen en un edificio ecológico, contribución específica al principio sobre medio ambiente.

8) Respeto irrestricto como organización de todos los principios de pacto global tal cual surge de los balances sociales con indicadores específicos al respecto.

ELEVACIÓN DE LA COP A PACTO GLOBAL

Con fecha 7 de julio de 2021 se elevó la Comunicación de Progreso a Pacto Global.

En este caso, y dado el convenio PACTO GLOBAL - FACPCE, lo que se eleva es el Balance Social Memoria de Sustentabilidad como COP. Este cumplimiento nos permite permanecer activos como miembros de Pacto Global.

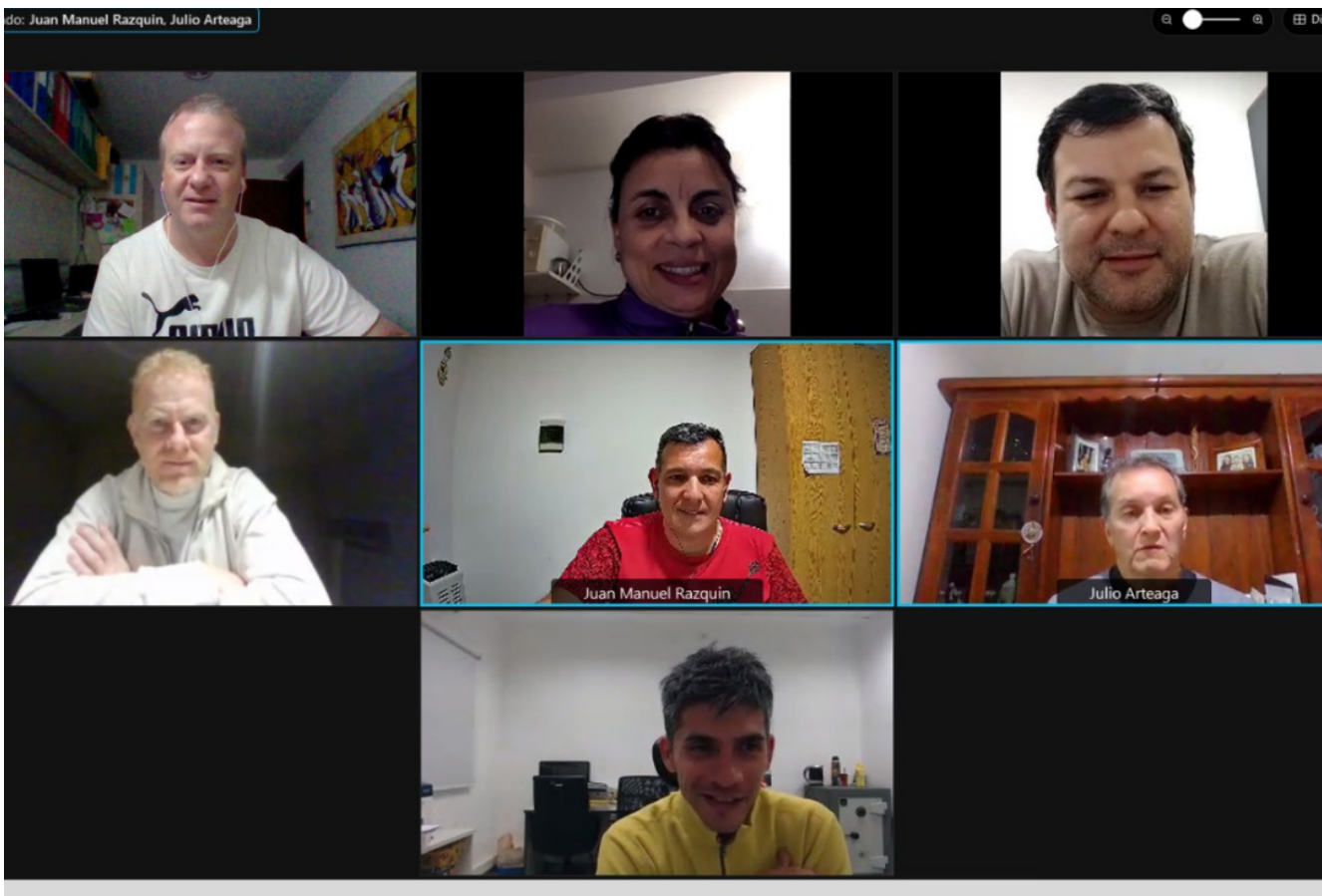




COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



COMISIÓN DE DEPORTES



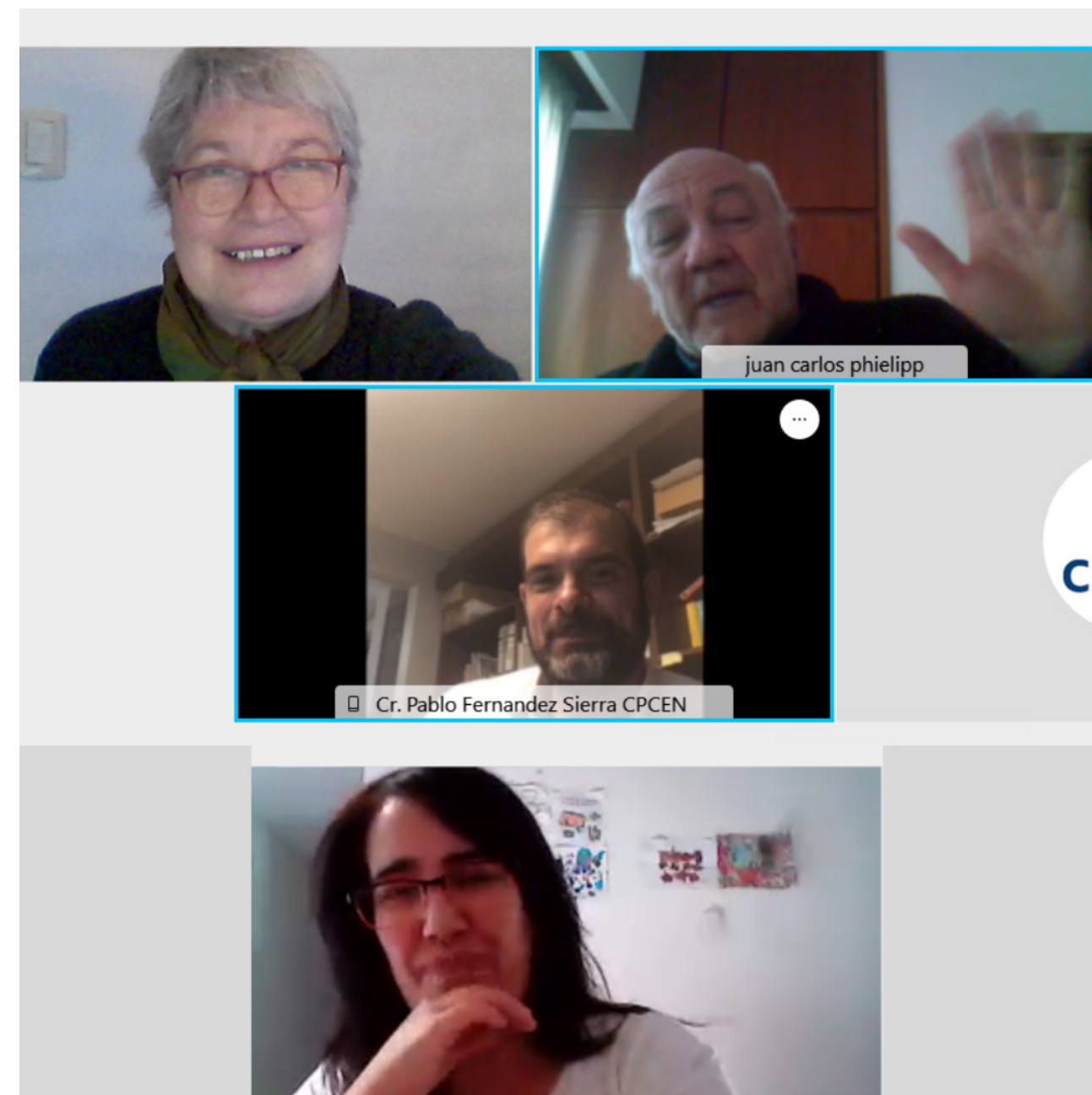
COMISIÓN DE IMPUESTOS



COMISIÓN DE JÓVENES PROFESIONALES



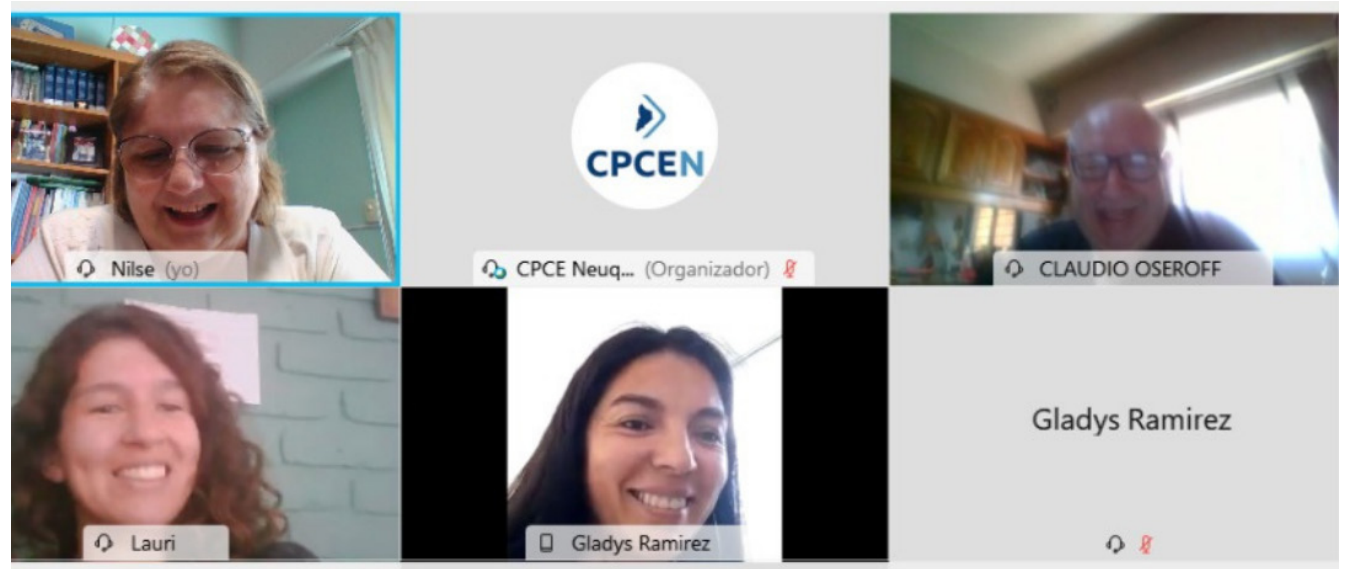
COMISIÓN DE COMPLIANCE



COMISIÓN DE LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL



COMISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES, COOPERATIVAS Y MUTUALES



COMISIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL





Ética e integridad

Contenidos GRI, 102-16 102-17.

VALORES, PRINCIPIOS, ESTÁNDARES Y NORMAS DE CONDUCTA

La Institución se distingue por su labor, ponderando la ética y el compromiso de todo el personal que lo compone, acompañando la gestión profesional de nuestros matriculados, asegurando su capacitación permanente y gestionando activamente la obtención de beneficios a nivel profesional, personal y social de todos ellos.

ÉTICA PROFESIONAL

El Consejo tiene como función primordial el control de la matrícula de los profesionales que se desempeñan en su jurisdicción y como tal certifica sus firmas en los trabajos que llevan a cabo y a requerimiento de los mismos. El Consejo no tiene ningún tipo de relación con los comitentes de dichos trabajos, salvo el caso de una eventual denuncia ante el Tribunal de Ética. Asimismo, el Consejo no puede actuar de intermediario entre el comitente y el profesional actuante y tampoco es una entidad destinada ni obligada a proporcionar informes salvo requerimiento judicial.

Los matriculados en el Consejo quedan sujetos a las sanciones disciplinarias del mismo por diversas causas que se encuentran reglamentadas en la Ley Provincial N° 671.

La profesión cuenta con un Código de Ética Unificado que fue aprobado por Asamblea General Ordinaria del Consejo celebrada el 30 de agosto del 2000, elaborado por la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas y aprobado por la Junta de Gobierno de esa entidad, de la cual formamos parte.

Dicho Código entró en vigencia el 22 de Octubre del 2000 y posteriormente por decisión de la Asamblea General Ordinaria

celebrada el 26 de Agosto del 2004, se resolvieron las modificaciones de algunos artículos del citado Código, que comenzaron a regir a partir del 1 de octubre del 2004.

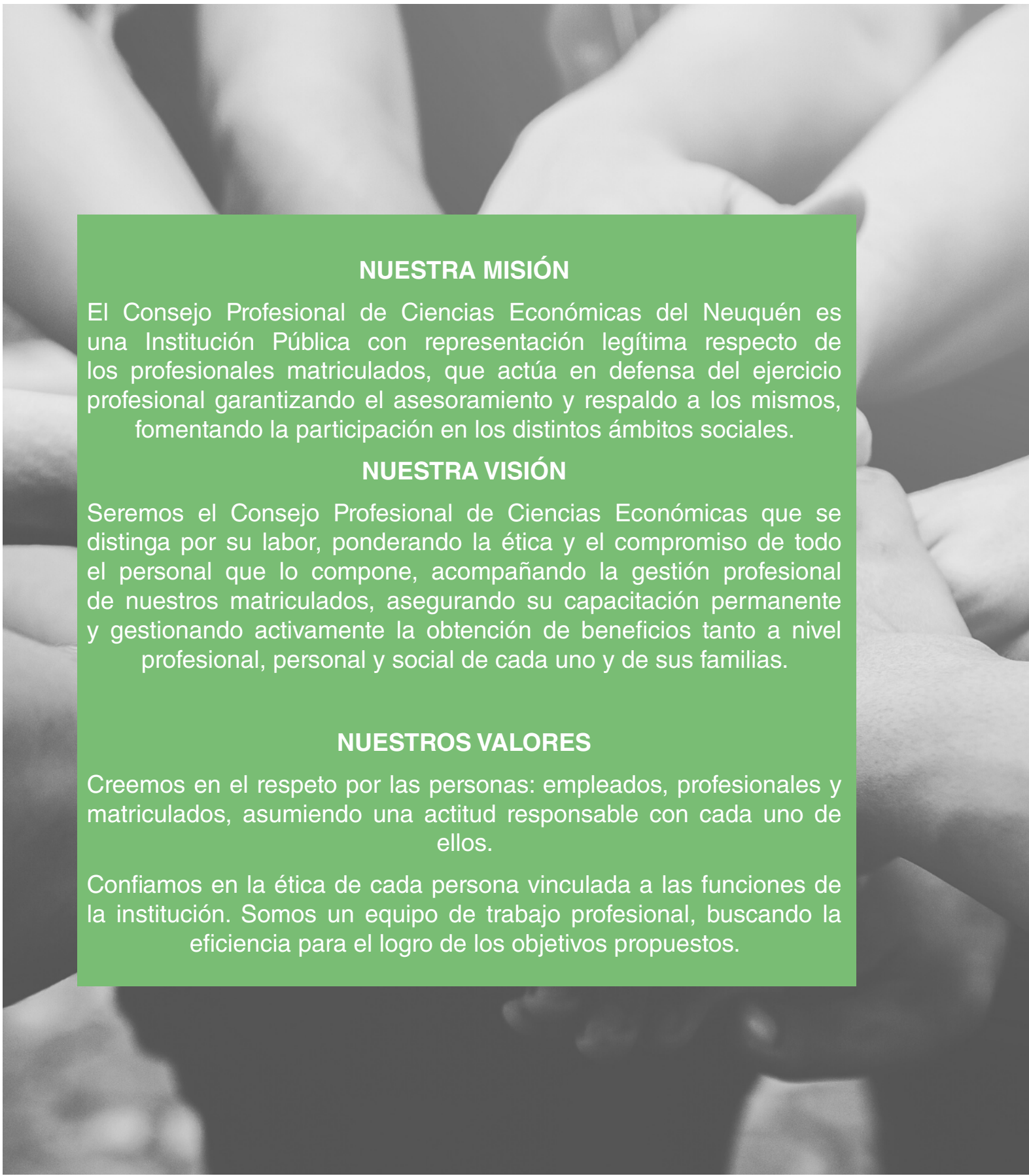
ÉTICA INSTITUCIONAL

Durante el presente ejercicio el Tribunal de Ética trabajó en la elaboración del Código de Conducta, que recoge un conjunto de pautas, normas de actuación y procedimientos que deberán ser tenidos en cuenta por el CD, los empleados, y todos aquellos que se interrelacionen con el Consejo. En el capítulo de los empleados del Consejo se tomó como antecedente, entre otros, el Manual de Inducción elaborado en el año 2013 por una profesional contratada en RRHH, el cual establece las pautas de convivencia interna y externa y fija el modo de desempeñarse dentro del Consejo.

Una vez aprobado el mismo se hará público en la página web institucional a efectos de que los terceros vinculados al Consejo, matriculados, integrantes de la Comisión Directiva, miembros del Tribunal de Ética, contratistas, proveedores, asesores y consultores, conozcan y compartan los principios éticos del Código de Conducta.

En dicho Código se establece claramente el ámbito y sujeto de aplicación, así como las pautas de Conducta definiendo el cumplimiento de normas legales, laborales, convenios colectivos y reglamento interno, desarrollando las pautas y las conductas no permitidas, los conflictos de interés, gestión transparente, Información confidencial, fraude y protección de los activos del Consejo, soborno y corrupción, discriminación y acoso, obsequios y atenciones, y denuncias.

El Manual de Inducción mencionado más arriba, aprobado por Acta de Consejo Directivo N° 1438 del 9 de enero de 2013, define Misión, Visión y Valores.



NUESTRA MISIÓN

El Consejo Profesional de Ciencias Económicas del Neuquén es una Institución Pública con representación legítima respecto de los profesionales matriculados, que actúa en defensa del ejercicio profesional garantizando el asesoramiento y respaldo a los mismos, fomentando la participación en los distintos ámbitos sociales.

NUESTRA VISIÓN

Seremos el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que se distinga por su labor, ponderando la ética y el compromiso de todo el personal que lo compone, acompañando la gestión profesional de nuestros matriculados, asegurando su capacitación permanente y gestionando activamente la obtención de beneficios tanto a nivel profesional, personal y social de cada uno y de sus familias.

NUESTROS VALORES

Creemos en el respeto por las personas: empleados, profesionales y matriculados, asumiendo una actitud responsable con cada uno de ellos.

Confiamos en la ética de cada persona vinculada a las funciones de la institución. Somos un equipo de trabajo profesional, buscando la eficiencia para el logro de los objetivos propuestos.



Gobernanza

Contenidos GRI, 102-18, 102-19, 102-20, 102-21, 102-22, 102-23, 102-24, 102-25, 102-26, 102-27, 102-28, 102-29, 102-30, 102-31, 102-32, 102-33, 102-34, 102-35, 102-36, 102-37, 102-38, 102-39.

Los contenidos que se recogen en esta sección aportan una descripción general de lo siguiente:

- > la estructura de gobernanza, y su composición; las competencias y la evaluación del desempeño del CD,
- > la función que desempeña el CD en:
- > la selección del propósito, los valores y la estrategia de la organización;
- > la gestión del riesgo;
- > la elaboración de informes de sostenibilidad;
- > la evaluación del desempeño económico, ambiental y social;
- > la remuneración y los incentivos.

Son organismos del Consejo Profesional: La Asamblea, El Consejo Directivo y el Tribunal de Ética.

La conducción del Consejo está a cargo de un Consejo Directivo integrado por profesionales de las distintas carreras de las Ciencias Económicas.

El Presidente es el representante legal y autoridad máxima del Consejo Profesional, su función es indelegable, el carácter de su cargo es de conducción, política, directiva y no realiza directamente tareas ejecutivas y operativas.

Consejo Directivo

- Presidente: Cr. Ríos Marín, Julio César
- Secretario: Cr. Bugner Marcos Sebastián
- Tesorera: Cra. Nilse Mónica Suhr
- Consejera Titular: Cra. Genoud, María
- Consejera Titular: Cra. Nuñez. Gimena Alejandra
- Consejera Suplente: Cra. Quintana María Ayelén

Tribunal de Ética

- Presidente: Cra. Trovarelli, María Natalia
- Presidente Substituto: Cr. Vicente Sergio Edgardo
- Vocal Titular: Cra. Guinder, Sofía
- Vocal Suplente: Cr. Palacio, Luis Alberto
- Vocal Suplente: Cr. Cazorla, José Vicente
- Vocal Suplente: Cr. Zuñiga Carlos

Delegaciones del interior de la provincia Cutral-Có

- Delegado Titular: Cr. BARRERA FUENZALIDA, Pablo
- Delegado Titular: Cr. DE ANTONI, Juan Carlos
- Delegada Suplente: Cra. CRAGNOLINI, Betiana

Zapala

- Delegada Titular: Cra. RUGGERI, María de la Paz
- Delegado Titular: Cr. MOREIRA, Daniel Alejandro
- Delegada Suplente: Cra. SANCHEZ, Vanesa Alejandra

San Martín de los Andes

- Delegada Titular: Cra. GONZALEZ, María Aurelia
- Delegado Titular: Cr. DE LEONE, Guillermo N.
- Delegada Suplente: Cra. SANDOVAL, Silvia Marcela

Comisiones de Estudio

Integradas en forma voluntaria por matriculados que participan del accionar del Consejo mediante sus opiniones y aportes. La Resolución 605/2018, define los aspectos reglamentarios generales y particulares, los objetivos y funciones de las comisiones, y las clasifica en Institucionales y Profesionales.

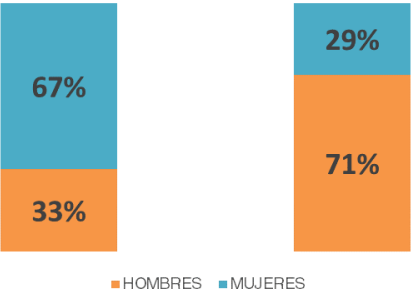
Las comisiones vigentes al cierre de este ejercicio son las siguientes:

- Deporte, Recreación y Cultura
- Impuestos
- Jóvenes Profesionales
- Actuación Judicial
- Responsabilidad Social
- Laboral y Seguridad Social
- Sector Público
- Contabilidad, Auditoría y Pymes
- Administración de Organizaciones Sociales, Cooperativas y Mutuales
- Compliance

Elección de autoridades

Los miembros del Consejo Directivo y Tribunal de Ética, son elegidos por el grupo de interés más importante, sus matriculados, por medio del voto secreto y obligatorio de todos ellos, y sus miembros duran (2) dos años lo que permite la alternancia en los cargos de dirección, posibilita la renovación de los miembros en ambos cuerpos y favorece la inclusión de jóvenes profesionales en la conducción.

Queremos destacar la evolución de nuestro Consejo Directivo en cuanto a la diversidad. El siguiente cuadro confirma tal aseveración:

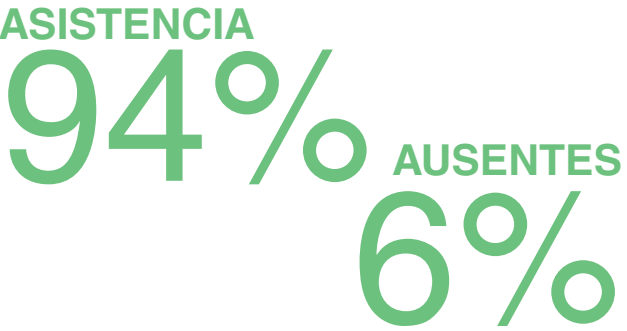


El Consejo no posee un protocolo para la resolución de conflictos de intereses. Los mismos se van resolviendo a medida que se presentan, y se revelan a los grupos de interés cuando corresponda.

El Consejo Directivo tiene a su cargo cumplir con las atribuciones definidas por la Ley, y es quien selecciona y da prioridades a dichos temas de acuerdo al plan trazado para el corto, mediano y largo plazo.

Evaluación del desempeño del CD

- > Asamblea Anual General Ordinaria
- El desempeño del CD es evaluado en asamblea por los profesionales habilitados.
- > Porcentaje de asistencia de los consejeros a las reuniones del CD
- El Consejo realizó durante este período 25 reuniones virtuales en forma regular, con el objeto de desarrollar los temas de interés teniendo en cuenta los requerimientos del momento y la importancia de los temas a tratar.



> Reuniones con la conducción de FACPCE

Reuniones de Junta de Gobierno: se llevaron a cabo reuniones virtuales Trimestrales, en las siguientes fechas: 02/07/20- 01/10/20- 03/12/20 y 23/03/21.

> Reuniones de presidentes

Se llevaron a cabo reuniones virtuales de los presidentes de todos los Consejos del País, de acuerdo a las temáticas y urgencia de determinados temas a tratar.

> Evaluación de la gestión del CD mediante una encuesta a los principales grupos de interés

Durante el periodo objeto de este informe se evaluó la gestión del CD mediante una encuesta realizada por una consultora independiente que arrojó un 85% de aprobación entre buena y excelente.



PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Contenidos GRI, 102-40, 102-41, 102-42, 102-43, 102-44.

LISTA DE GRUPOS DE INTERÉS CON LOS QUE ESTÁ RELACIONADA LA ORGANIZACIÓN

Profesionales matriculados: son los destinatarios de los servicios y la razón primordial de la Institución.

Personal del Consejo: representan un pilar fundamental en el funcionamiento organizacional.

Autoridades del Consejo: gobiernan la Institución representando los intereses de la comunidad profesional.

Facultades de Ciencias Económicas: Instituciones responsables de la formación y capacitación de los alumnos, futuros profesionales.

Comunidad: la Institución forma parte de la misma, contribuyendo a su desarrollo mediante el desempeño propio y los vínculos que mantiene con los restantes actores sociales que la conforman.

Estado Nacional, Provincial y Municipal: por ser emisores de normas, regulaciones y reglamentaciones que impactan directamente en el ejercicio de la profesión.

Otras Instituciones Profesionales: por compartir intereses comunes en relación a los profesionales en Ciencias Económicas y a otras profesiones liberales.

Proveedores, Prestadores y Contratistas: por la interacción en las distintas etapas de requerimientos en el funcionamiento interno de la Institución.

ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Una parte del personal del CPCEN se encuentra comprendido dentro del CONVENIO colectivo de trabajo 130/75. Los profesionales matriculados que forman parte de la planta de personal del CPCEN se encuentran fuera de convenio y acuerdan sus pautas laborales con el Consejo Directivo.

IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS

Este contenido requiere informar la base para identificar y seleccionar a los grupos de interés participantes.

La identificación y selección original de los grupos de interés se realizó oportunamente utilizando un servicio contratado externamente por medio de un proceso licitatorio que fue la base del actual listado, el que se revisa anualmente atendiendo a los diversos impactos que se ven reflejados en el accionar cotidiano del Consejo.

Las variables consideradas oportunamente para incluirlos fueron las siguientes: el tiempo de la relación, la dimensión del grupo de interés, la frecuencia del contacto, el tipo de diálogo o contacto, los principales temas por los cuales nos relacionamos con ellos, las percepciones y expectativas del CPCEN sobre la relación y las percepciones y expectativas de los diversos grupos de interés.



ENFOQUE PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Los diferentes canales de comunicación y diálogo a través de los cuales se interactuó con los grupos de interés se detallan en el cuadro que observamos más abajo. Asimismo en el caso de los matriculados, el personal del Consejo, y también sus Autoridades, se realizaron dos encuestas especiales durante el período que se informa mediante los servicios de una agencia contratada a fin de implementar un plan estratégico de comunicación interna y externa que se efectuó a fines del año 2020, principios del 2021.

GRUPOS DE INTERÉS	QUIÉNES SON	CANALES DE COMUNICACIÓN Y DIÁLOGO
PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONÓMICAS	Graduados de las Carreras de Ciencias Económicas con título de Lic. en Economía, Contador Público, Lic. en Administración, Actuario o sus equivalentes.	Sitio Web institucional, Redes Sociales Facebook e Instagram, Correo Electrónico, Memoria y Estados Contables, Encuestas de Satisfacción, Comisiones de Estudio, Congresos y Eventos, Mesa de Entradas, Reconocimientos, Consejero de Tumo, Capacitaciones, Encuesta Noviembre 2020 a Enero 2021. Encuentros digitales vía Zoom o similares. WhatsApp, Ponete al día con el Consejo (web institucional).
PERSONAL DEL CONSEJO	Coordinadora General y colaboradores.	Guía para la excelencia en calidad de atención, Evaluación de Desempeño, Carteleras, Memos, Atención Telefónica, Correo Electrónico. Normas y Procedimientos, Inducción y Reunión, Normas, Políticas y guías para nuestros Colaboradores. Encuesta Noviembre 2020 a Enero 2021. Encuentros digitales vía Zoom o similares. WhatsApp.
AUTORIDADES DEL CONSEJO	Consejo Directivo, Tribunal de Ética Profesional, Presidentes de Comisiones.	Reunión Mesa Directiva, Memos, Resoluciones, Reuniones Institucionales, Memoria y Estados Contables, Comisiones de Estudio. Asambleas. Encuesta Noviembre 2020 a Enero 2021. Encuentros digitales vía Zoom o similares. WhatsApp.
FACULTADES EN CIENCIAS ECONOMICAS. INSTITUCIONES Y ALUMNOS	Autoridades y Estudiantes de Ciencias Económicas.	Sitio Web, Redes Sociales: Facebook e Instagram, Mesa de Entradas, Capacitaciones. Encuentros digitales vía Zoom o similares. WhatsApp.
ESTADO NACIONAL, PROVINCIAL, MUNICIPALIDAD, COMUNIDAD Y OTRAS INSTITUCIONES PROFESIONALES	FACPCE y otros Consejos Profesionales, Organismos Públicos (AFIP, ANSES, RENTAS, IPPJ, DGRPC), medios de comunicación, Universidades, etc.	Sitio Web Institucional. Redes Sociales: Facebook e Instagram. Alianzas y Convenios celebrados, Vínculos con Organismos de Gobierno, Mesa de Entradas, Campañas públicas de difusión institucional, Capacitaciones. Participación en comisiones (FACPCE). Mesa de diálogo con Rentas. Encuentros digitales vía Zoom o similares. WhatsApp.
PROVEEDORES, PRESTADORES Y CONTRATISTAS	Proveedores	Correo electrónico, Mesa de entradas. WhatsApp.

TEMAS Y PREOCUPACIONES CLAVES MENCIONADOS

Como ya hemos citado, se realizaron encuestas entre los grupos de interés nucleares de la institución como son: matriculados, personal, y autoridades (Consejo Directivo, Tribunal de Ética, Presidentes de comisiones, Coordinadora General y Delegados).

Los temas y preocupaciones claves señaladas son los que se detallan más abajo. Previo a tal enumeración cabe señalar que de la encuesta surgió una aprobación mayoritaria de la gestión del Consejo en términos generales, tanto la realizada por el personal como por las autoridades.

El Consejo Directivo agradeció la participación de todos con un mail que decía:

Te queremos agradecer por haber participado del Diagnóstico de Comunicación Externa que realizamos entre noviembre de 2020 y enero de 2021.

Con tu aporte, diseñamos un Plan Estratégico orientado a:

- Mejorar la gestión del Consejo.
- Crear y renovar espacios y canales de Comunicación Externa.
- Crear una red de facilitadores de la Comunicación.
- Dinamizar la comunicación entre las sedes del Consejo y entre sus áreas.

Desde marzo, comenzamos a implementarlo.

Contamos con tu participación.

El público interno contactado (personal, autoridades, comisiones y delegados) fueron 40 personas y los matriculados fueron 350.

RESPUESTAS DE LA ORGANIZACIÓN A LOS TEMAS MENCIONADOS POR EL PÚBLICO INTERNO

- > Formalizar un Plan Estratégico de Comunicación Interna.
- > Redefinir roles al interior del Consejo Directivo y reformular el rol de los delegados.
- > Comunicar a los públicos internos la Misión, Visión y Valores del Consejo y aplicar estos conceptos en el posicionamiento externo.
- > Definir y comunicar a todos los colaboradores los Mensajes Clave.
- > Crear espacios y canales de comunicación interna y optimizar los existentes.

> Crear una red de facilitadores de la Comunicación Interna para mejorar el cascadeo.

La Red es un grupo de miembros de diferentes áreas y niveles jerárquicos, que representan a todos los sectores del CPCEN. Cada facilitador tendrá una misión doble:

- > Difundir la información que comunique la Coordinadora General entre sus compañeros.
- > Elevar sus sugerencias y necesidades a la Coordinadora General.

La idea es que la Red se convierta en un canal efectivo de feedback.

Además, cumplirán con las siguientes funciones:

- > Colaborar en la logística de las herramientas de comunicación interna.
- > Acercar a la Coordinadora General información, novedades, logros y proyectos de su área.
- > Elevar los comentarios, dudas o

sugerencias de sus compañeros a la Coordinadora General. Por ello, la idea del Consejo Directivo es capacitar a los facilitadores para desarrollar las habilidades de Comunicación.

- > Tercerizar los procesos de RR.HH.
- > Dinamizar la comunicación entre sedes y entre áreas.
- > Diseñar capacitaciones para los empleados teniendo en cuenta el rol que desempeñan.
- > Diseñar capacitación para el Consejo Directivo.

ENCUESTA A LOS MATRICULADOS

PROPÓSITO

Poner al matriculado en el centro de la gestión del CPCEN.

OBJETIVOS

- > Optimizar los procesos de trabajo y mejorar la comunicación interna del CPCEN.
- > Posicionar al Consejo como referente administrativo, económico, laboral e impositivo ante la sociedad.
- > Fortalecer la comunicación con la comunidad profesional a través de canales tradicionales y digitales y redes sociales.
- > Propiciar la jerarquización de la labor profesional.
- > Proteger las incumbencias profesionales amparadas en las competencias y normas técnicas.
- > Defender los intereses profesionales ante los organismos de contralor y organismos judiciales.
- > Controlar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias

y normas técnicas vigentes en las actuaciones profesionales.

> Trabajar en la concientización de principios y valores éticos en el desempeño profesional.

> Revalorizar la labor profesional mediante la revisión y actualización permanente de los Honorarios Mínimos Sugeridos.

> Sostener y consolidar la participación de representantes de la Institución en las Comisiones Técnicas e Institucionales de la FACPCE.

> Fomentar la formación y participación de los jóvenes profesionales brindando espacios para su incorporación en distintos estamentos de la conducción.

> Afianzar vínculos con otras Instituciones Profesionales con el fin de compartir la problemática y defender los intereses de las profesiones.

> Consolidar el acercamiento de los futuros profesionales a través de una estrecha relación con las Facultades de Ciencias Económicas y con la finalidad de integrar a los jóvenes a la actividad institucional.

> Orientar a los jóvenes profesionales propiciando su matriculación, su capacitación y facilitando el acceso al resto de los servicios mediante costos diferenciales o bonificaciones especiales.

> Promover la capacitación, el perfeccionamiento y la actualización de los profesionales ofreciendo cursos, charlas, jornadas y seminarios. Acceso a capacitaciones on-line y a un sector privado de la página web donde se guardan las grabaciones de los cursos.

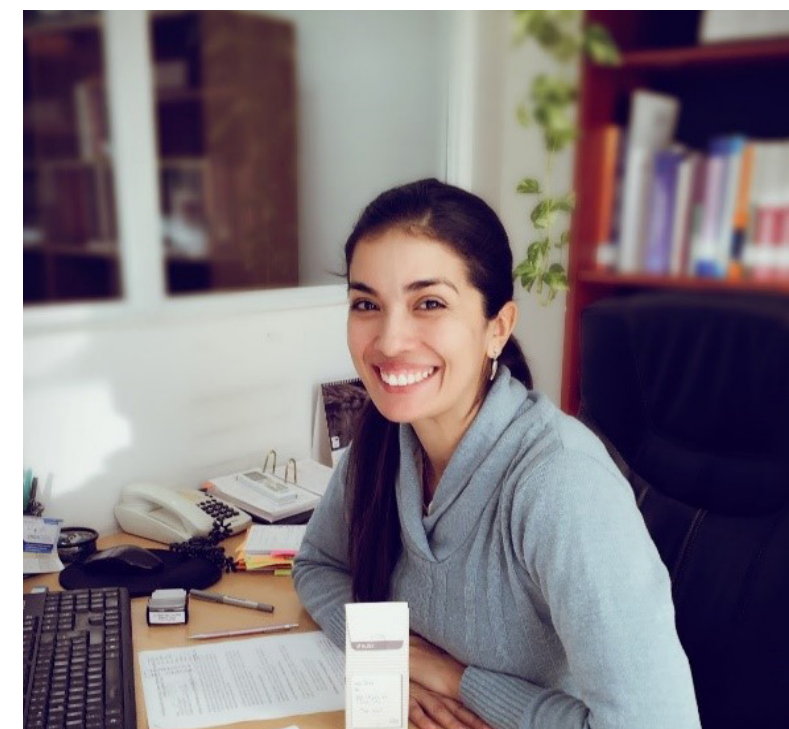
> Fomentar la actualización profesional y el intercambio de conocimientos

mediante la asistencia a diversas Comisiones de Estudio del Consejo y de la FACPCE.

> Facilitar la accesibilidad y la autogestión a los profesionales mediante la aplicación de tecnologías informáticas utilizando servicios on-line como el presupuestador, las cuentas corrientes, el material de los cursos y sus grabaciones.

> Crear un nuevo servicio de certificación de firmas a través de la web institucional, con acceso a una plataforma con clave personal del matriculado para acceder al control y certificación de los trabajos mediante una oblea provisoria, como consecuencia de la cuarentena decretada en marzo de 2020 y cuya aplicación continuó durante los meses posteriores.

> Gestionar de manera eficiente y responsable los recursos y gastos institucionales propendiendo a garantizar el equilibrio económico y financiero y la sustentabilidad estando especialmente atentos a los efectos que deriven de la pandemia de COVID-19.



STAFF EMPLEADOS DELEGACION CUTRAL-CÓ



STAFF EMPLEADOS DELEGACION SAN MARTÍN DE LOS ANDES

PRÁCTICAS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES

**Contenidos GRI 102-45, 102-46, 102-47, 102-48, 102-49, 102-50, 102-51,
102-52, 102-53, 102-54, 105-55, 102-56.**



La única entidad informada en este reporte es el Consejo de Profesionales en Ciencias Económicas de la Provincia de Neuquén.

Principios que deben respetarse.

Una memoria conforme las pautas GRI debe contemplar obligatoriamente cuatro principios que dotan de transparencia y efectividad al reporte.

Los mismos atienden a estas circunstancias: deben incluir todos los temas (exhaustividad), éstos deben ser aquellos significativos (materialidad), abarcar a todos aquellos que se ven impactados por los actos o decisiones de la organización (inclusión de grupos de interés) y ello dentro del contexto de sostenibilidad en el que se desempeña el CPCEN.

En este noveno balance social, cuarentena mediante, aparece una situación excepcional que debió considerarse y es la derivada del virus “COVID 19”, que impactó en todos estos principios, especialmente en el contexto de sustentabilidad. Su aparición, impregna todo el desempeño institucional y la relación con los grupos de interés, y es parte de lo que se ha dado en llamar “nueva normalidad”, materia aún en estudio, con consecuencias no determinadas totalmente y en pleno desarrollo ya que estamos en estos días en presencia de una “tercera ola”.

El procedimiento previsto considera los siguientes pasos:

IDENTIFICACIÓN

La determinación de los temas materiales a ser incluidos en el reporte se vio afectado por la cuarentena decidida por el gobierno nacional ante la pandemia del virus Covid 19 que abarcó todo el período incluido en esta memoria y se debió chequear tal circunstancia excepcional.

Los temas materiales y los grupos de interés ya determinados previamente no han sufrido variantes. En la vinculación diaria del período informado se ratificó la vigencia de los mismos

en un contexto diferente por la pandemia citada.

Al ser el CPCEN una organización creada por ley y con funciones asignadas por ella es lógico esperar una cierta permanencia de grupos y temas, excepto circunstancias especiales que ameriten la admisión o exclusión de alguno y, en este caso dentro de un contexto de sustentabilidad pandémico.

PRIORIZACIÓN

Realizada la identificación, el Consejo Directivo les dio un orden de prioridad, que se refleja en el orden en que los temas se encuentran en la “Lista de Temas Materiales”.

VALIDACIÓN

Los temas priorizados fueron validados también por el CD.

COBERTURA

Los impactos de nuestra organización se dan en el ámbito de la Provincia de Neuquén dentro de las funciones y límites que señala nuestra ley de creación (Ley 671), la cual nos impone la administración de la matrícula de las profesiones en ciencias económicas.

LISTA DE TEMAS MATERIALES

Nº	ASPECTO RELEVANTE	IMPACTO		SECCION DEL REPORTE
		INTERNO	EXTERNO	
1	Cumplimiento socioeconómico	•	•	419
2	Salud y seguridad en el trabajo	•	•	403
3	Empleo	•		401
4	Comunidades locales	•		413
5	Evaluación de derechos humanos	•	•	412
6	No discriminación	•	•	406
7	Desempeño económico	•		201
8	Diversidad e igualdad de oportunidades	•		405
9	Prácticas de adquisición	•	•	204
10	Código de conducta	•		Ética e integridad
11	Anticorrupción	•	•	205
12	Materiales	•		301
13	Energía	•		302
14	Formación y enseñanza	•		404
15	Política pública	•	•	415
16	Información y comunicación sobre los servicios que brinda el Consejo y sus impactos	•	•	417
17	Privacidad y seguridad de los datos del matriculado y del comitente	•	•	418
18	Salud y seguridad en el trabajo	•	•	403

La información financiera incluida en este reporte se encuentra reexpresada en los términos previstos en la Resolución Técnica 6 que prevé su ajuste por inflación conforme las pautas establecidas por la Federación Argentina de Consejos de Profesionales en Ciencias Económicas por lo que, de hacerse la comparación con el informe previo (2020), los importes no van a coincidir debido a tal reexpresión. Es decir, la reexpresión es consecuencia de un cambio en los métodos de medición.

Por lo demás no hubo cambios respecto a los períodos objeto de los informes anteriores, la lista de temas materiales, ni a la cobertura de los temas.

El período objeto del informe es Junio 2020 a Mayo 2021, la fecha del último informe es 23 de febrero de 2021 y el ciclo de elaboración es anual.

El punto de contacto para preguntas sobre el informe es laimar@cpcen.org.ar



ESTÁNDARES TEMÁTICOS GRI

200 - ECÓNICOS

300 - AMBIENTALES

400 - SOCIALES

ESTÁNDARES TEMÁTICOS: GRI 200 – ECONÓMICOS

GRI 201- DESEMPEÑO ECONÓMICO

El desempeño económico del Consejo se basa en una correcta administración de los recursos fijados en la Ley 671.

CONTENIDO 201-1: ESTADO DE VALOR ECONÓMICO GENERADO Y DISTRIBUIDO

El Balance Social y Memoria de Sustentabilidad 2021 fue elaborado de acuerdo con las normas contables profesionales vigentes, Resolución Técnica de FACPCE N° 36 y N° 44 y de conformidad con los nuevos estándares 2016 del Global Reporting Initiative - GRI opción Esencial.

De la Resolución Técnica N° 36:

"CAPÍTULO III ESTADO DE VALOR ECONÓMICO GENERADO Y DISTRIBUIDO

El EVEGyD está fundamentado en conceptos macroeconómicos, buscando presentar la parte en que contribuyen las entidades en la formación del Producto Bruto Interno.

Objetivo del Estado de Valor Económico Generado y Distribuido.

El objetivo del Estado de Valor Económico Generado y Distribuido propuesto como uno de los componentes del Balance Social, es evidenciar el valor económico generado por la entidad y su distribución, durante un período determinado.

El EVEGyD es un estado económico financiero ajustado, que muestra el valor económico generado por la organización y simultáneamente revela cómo se distribuye el mismo entre los diversos

grupos de interés que contribuyeron a su creación. Supone un nexo entre lo económico y lo social y constituye un instrumento de análisis de la gestión de responsabilidad social."

ESTADO DE VALOR ECONÓMICO GENERADO Y DISTRIBUIDO (*) En pesos de mayo de 2021

Descripción	Ej. Actual (*)	Ej. Anterior (*)
1- INGRESOS		
1.1- Total de Recursos (Estado de Recursos y Gastos)	94.368.132,56	93.998.383,14
1.2- Otros ingresos	-	-
1.3- Ingresos relativos a construcción de activos propios	-	-
1.4- Previsión para desvalorización de créditos	-	-
2- INSUMOS ADQUIRIDOS A TERCEROS	54.692.640,60	41.357.459,13
2.1- Costo de los servicios prestados	3.216.165,13	2.857.847,07
2.2- Materiales, energía, servicios de terceros y otros	5.006.618,58	4.726.105,24
2.3- Pérdida/recupero de valores activos	849.557,32	222.710,31
2.4- Otras - Rltos Fros y por Tcia sobre Act y Pvos Incluido RECPAM	45.620.299,57	33.550.796,51
3- VALOR ECONÓMICO GENERADO BRUTOS (1-2)	39.675.491,96	52.640.924,01
4- DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN	2.212.965,26	2.677.891,17
5- VALOR ECONÓMICO GENERADO NETO PRODUCIDO POR LA ENTIDAD (3-4)	37.462.526,70	49.963.032,84
6- VALOR ECONÓMICO GENERADO RECIBIDO EN TRANSFERENCIA	30.913.895,77	32.476.747,03
6.1- Resultado participación en subsidiarias	-	-
6.2- Ingresos financieros	30.913.895,77	32.476.747,03
6.3- Otras	-	-
7- VALOR ECONÓMICO GENERADO TOTAL A DISTRIBUIR (5+6)	68.376.422,47	82.439.779,87
8- DISTRIBUCIÓN DE VALOR ECONÓMICO GENERADO	68.376.422,47	82.439.779,87
8.1 - Personal	34.484.106,39	36.137.737,28
8.1.1 Remuneración directa	27.406.591,24	28.685.850,85
8.1.2 Beneficios	6.993.405,74	7.114.265,83
8.1.3 Otros	84.109,41	337.620,60
8.2 - Remuneraciones al personal directivo y ejecutivo	4.552.731,16	4.708.045,59
8.2.1 Función técnica/administrativa	3.686.615,46	3.796.394,50
8.2.2 Otras	866.115,70	911.651,09
8.3 - Estado (impuestos, tasas y contribuciones)	109.133,42	81.992,33
8.3.1 Nacionales	-	-
8.3.2 Provinciales	3.918,51	3.417,15
8.3.3 Municipales	105.214,91	78.575,18
8.4 - Retribución al capital de terceros		
8.4.1 Intereses	-	-
8.4.2 Rentas	-	-
8.4.3 Otras	-	-
8.5 - Retribución a los Matriculados	29.230.451,50	41.512.004,67
8.5.1 Cursos y capacitaciones brindados	1.125.446,98	1.831.762,54
8.5.2 Gastos de Comisiones de Estudio	0,00	487.773,14
8.5.3 Eventos deportivos /Olimpíadas /Econ Run/Donaciones	396.220,65	659.936,68
8.5.4 Seguro de Vida Alta complejidad	828.422,35	1.064.686,11
8.5.5 Gastos Institucionales	2.731.212,46	4.919.533,62
8.5.6 Resultados no Asignados	24.149.149,06	32.548.312,58
8.5.7 Participación de no controlantes en ganancias retenidas (solo para consolidación)	-	-
8.6 Otras		

Información adicional:

DESCRIPCIÓN DE INVERSIONES REALIZADAS	2021	2020
Proyecto de remodelación edificio actual	22.548.699,88	1.387.454,58
Remodelación sala primer piso	2.575.434,53	630.357,43
Loteo CPCEN	2.389.197,21	3.071.233,91
Total de Inversiones realizadas	27.513.331,62	5.089.045,92

CONTENIDO 201-3 OBLIGACIONES DEL PLAN DE BENEFICIOS DEFINIDOS Y OTROS PLANES DE JUBILACIÓN

EL Consejo no tiene planes de beneficios sino que la jubilación del personal es fijada por ley en función de sus aportes y las contribuciones patronales respectivas; que durante el período informado ascendieron a:

CONCEPTO	2021	2020
Aportes jubilatorios de los empleados	3.970.206,21	3.695.007,16
Contribuciones jubilatorios del empleador	4.816.167,34	4.476.378,71
Total	8.786.373,55	8.171.385,87

CONCEPTO	2021	2020
Aportes obra social empleados	1.156.403,35	1.259.904,31
Contribuciones obra social del empleador	2.304.921,73	2.511.585,17
Total	3.461.325,08	3.771.489,48

CONCEPTO	2021	2020
Contribución Ley de Riesgo de Trabajo del empleador	207.957,40	195.368,87

GRI 204 - PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN

El compromiso del Consejo es privilegiar el compra local, y llevar a cabo negociaciones transparentes y equitativas con los proveedores con el fin de construir relaciones de negocios duraderas y justas, sin discriminación o imposiciones. Siempre que sea posible se promueve la concurrencia de una pluralidad de proveedores y prestadores de bienes y servicios, cuyas características y condiciones de ofertas se ajusten a las necesidades de nuestra Institución desarrollando un proceso de selección con imparcialidad, y objetividad, protegiendo la confidencialidad de la información suministrada.

El Consejo Profesional tiene una base activa de proveedores en su mayoría de servicios, los mismos se encuentran radicados principalmente en el área de la ciudad de Neuquén.

CONTENIDO 204-1 PROPORCIÓN DE GASTO EN PROVEEDORES LOCALES

Los porcentajes de adquisiciones teniendo en cuenta los domicilios de las Delegaciones

DELEGACIONES	2021	2020
Neuquén	11.795.742,83	7.171.959,81
Zapala	275.007,51	143.657,68
Cutral-Có	685.937,72	191.070,43
San Martín de los Andes	259.744,36	155.132,58
TOTALES	13.016.432,42	7.661.820,50

E Consejo privilegia las buenas prácticas, con el propósito de que nuestros proveedores

GRI 205 – ANTICORRUPCIÓN

En función del permanente control interno llevado a cabo y del software de gestión utilizado, no se han detectado riesgos de corrupción ni en Sede Central ni en Delegaciones debido a que todas las operaciones y tareas se llevaron a cabo con criterios de estricta separación de funciones. En coherencia con la cultura organizacional orientada al control, la rendición de cuentas y la transparencia, los estados contables de la Institución se someten al control de la auditoría externa. Cada dos años se realiza un llamado a inscripción de postulantes para llevar a cabo la auditoría externa de los estados contables del Consejo Profesional, mediante un sorteo en presencia de todos los postulantes inscriptos en la medida que la pandemia lo permita.

CONTENIDO 205-2 COMUNICACIÓN Y FORMACIÓN SOBRE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ANTICORRUPCIÓN

La lucha contra la corrupción es un aspecto muy importante para la Institución. El Consejo impulsó iniciativas tendientes a erradicar la corrupción en el ámbito profesional mediante capacitaciones dirigidas a los matriculados.

No se registraron incidentes de corrupción.

CONTENIDO 205-3 CASOS DE CORRUPCIÓN CONFIRMADOS Y MEDIDAS TOMADAS

Durante el presente ejercicio no se han registrado sanciones ni multas derivadas del incumplimiento de la ley y otras regulaciones.

ESTÁNDARES TEMÁTICOS: GRI 300 - AMBIENTALES

Los servicios que brinda el Consejo no afectan significativamente el ambiente, no obstante comprometidos con la problemática ambiental, el Consejo desarrolla distintas iniciativas para minimizar el impacto que sus actividades puedan generar en el ambiente. Este período transcurrió casi en su totalidad durante el ASPO (Aislamiento social preventivo y obligatorio DECNU-297-2020) lo que hizo que disminuyan los consumos de papel, tonner, energía eléctrica y gas.

GRI 301 - MATERIALES

El principal impacto de las actividades operativas estaba representado por el consumo de papel utilizado como soporte físico de documentos y procesos aplicados. Debido a la cuarentena, ya en el período anterior se inició la implementación de la “legalización digital” de los trabajos presentados por los profesionales, ya no se reciben en soporte papel sino en forma digital, y los papeles de trabajo implementados para su control técnico también son en soporte digital, con lo cual el Consejo hace una doble contribución, al aumentar la concientización de los empleados y matriculados para disminuir el consumo de papel.

Continuamos trabajando en la optimización del método de relevamiento y de medición. En ese sentido podemos citar que el nuevo sistema contempla tal posibilidad, motivo por el cual el uso racional del mismo sigue siendo la mejor opción; es decir reducir su utilización y maximizar su reciclado.

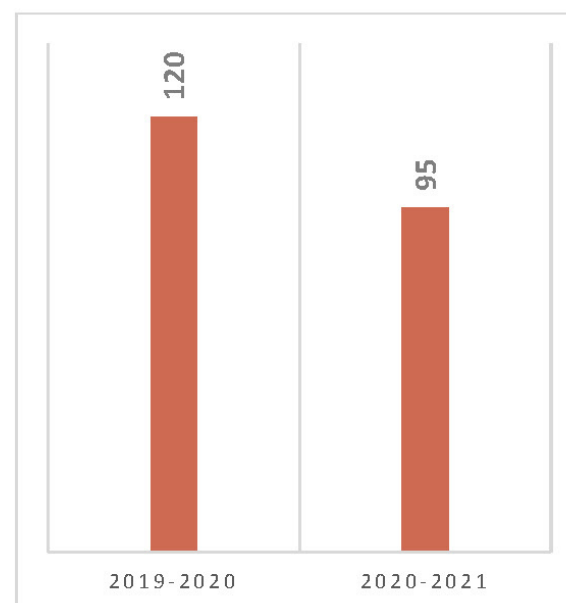
Entre las acciones más relevantes, tenemos la realización digital de: legalización de firmas, comunicaciones institucionales tanto internas como externas, y publicación del boletín institucional.

CONTENIDO 301-1 MATERIALES UTILIZADOS POR PESO O VOLUMEN

Evolución del consumo de papel en resmas.

Continuamos trabajando en este tema y concientizando para lograr un consumo racional del mismo. En este período y debido a la situación de cuarentena-pandemia el Consejo decidió centralizar la compra de resmas y hacer una distribución interna.

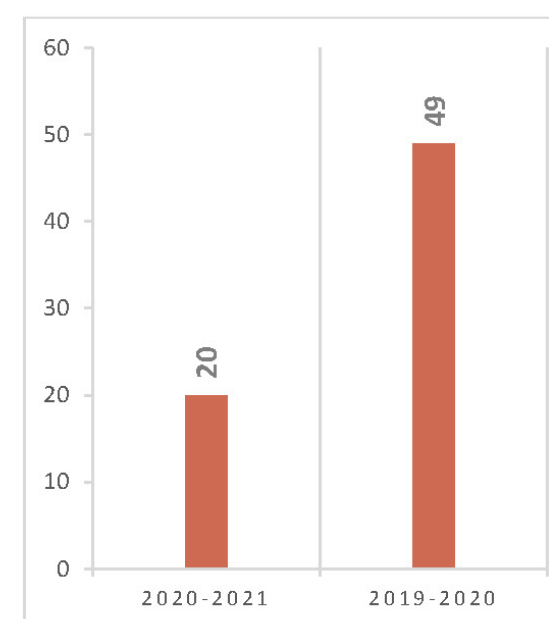
	2019-2020	2020-2021
Consumo de Papel	120	95



CONTENIDO 301-3 PRODUCTOS REUTILIZADOS Y MATERIALES DE ENVASADO

Se continúa efectuando la recarga de los cartuchos originales a los efectos de lograr una mayor reducción de costos sin atentar contra la calidad del producto.

	2020-2021	2019-2020
Consumo de Cartuchos	20	49



GRI 302: ENERGÍA

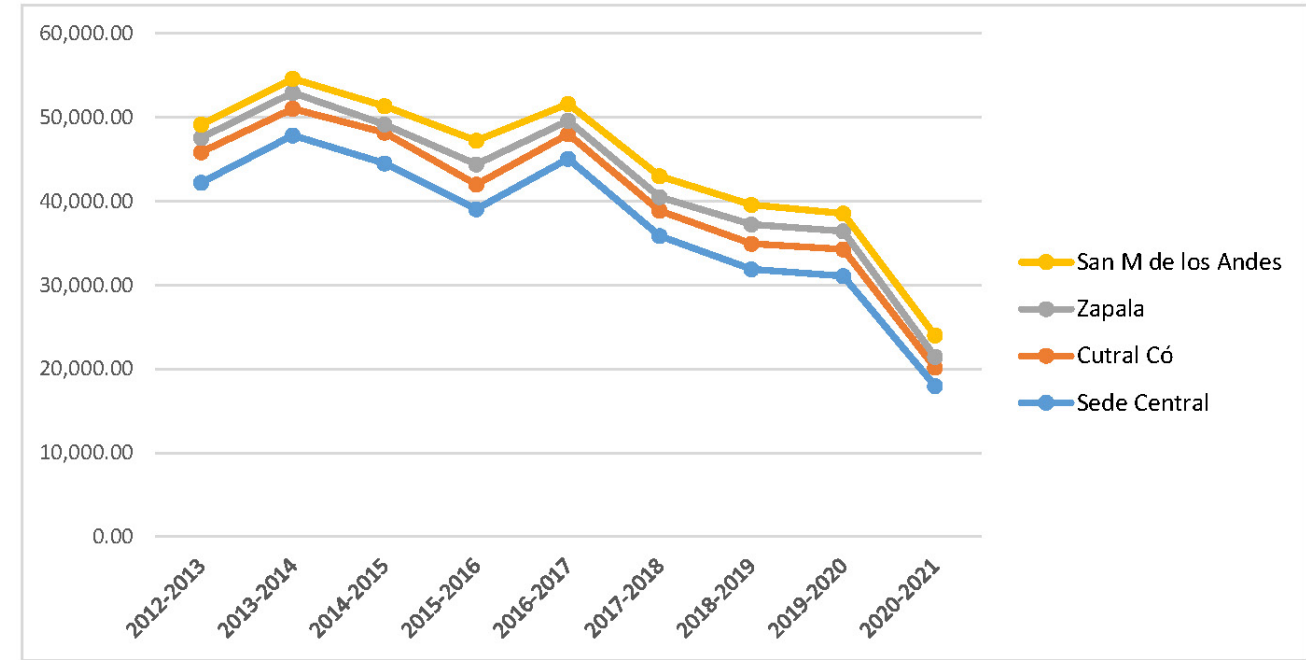
La energía eléctrica utilizada en sede central y delegaciones del Consejo Profesional proviene del sistema de la red pública, es un recurso necesario para la realización de nuestra actividad, en consecuencia el objetivo primordial está orientado al uso eficiente y racional de la energía, por ello se continúan implementando acciones como: utilización de luces de bajo consumo, equipos de computación configurados en ahorro de energía, utilización de monitores de pantalla plana, equipos de aire acondicionado configurados en 24 grados y luminaria Led para el frente del edificio.

Se busca optimizar su rendimiento a través de la difusión y concientización de buenas prácticas del uso eficiente de las distintas energías que utiliza el Consejo.

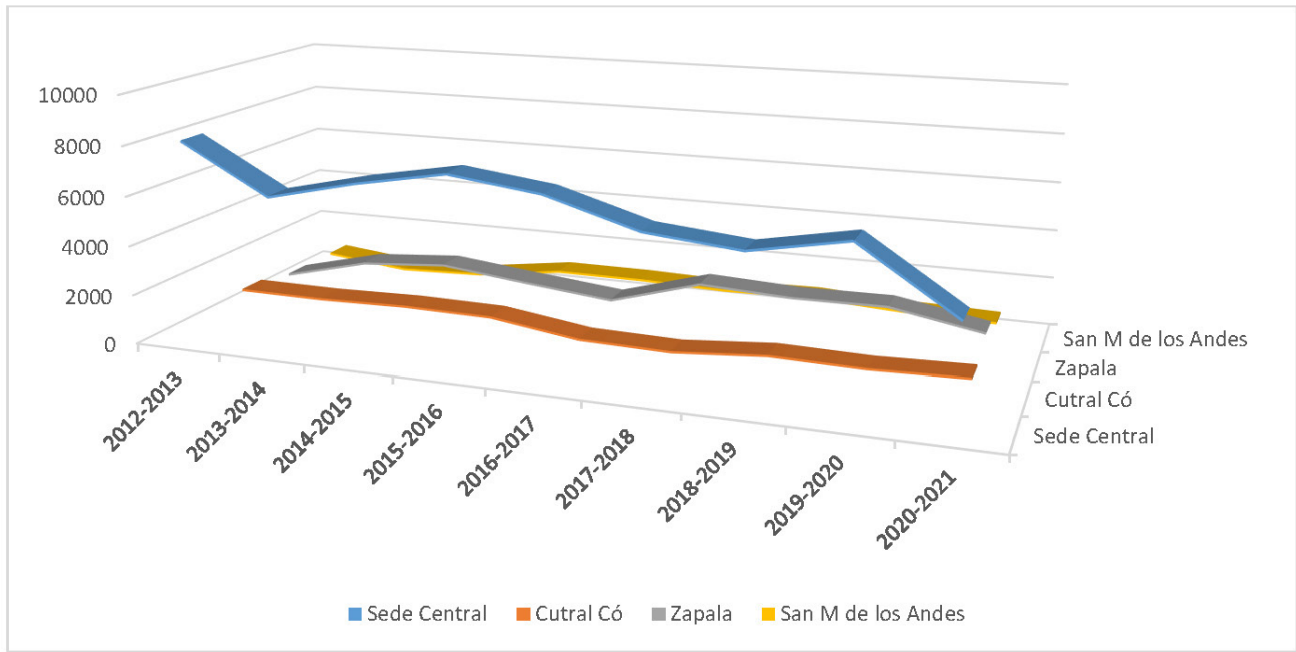
Se muestra en los gráficos siguientes la disminución del consumo en los años anteriores, y principalmente en los últimos dos donde la principal forma de trabajo fue el teletrabajo.

CONTENIDO 302-1 CONSUMO ENERGÉTICO DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN

Consumo de luz en KW



Consumo de Gas en M3



ESTÁNDARES TEMÁTICOS: GRI 400 - SOCIALES

GRI 401 - EMPLEO

El Consejo considera a los colaboradores como un valor fundamental para alcanzar los objetivos institucionales. La Institución continúa haciendo hincapié en el trabajo en equipo, el liderazgo personal y grupal, la coordinación de acciones y el compromiso como ejes centrales.

Se encuentra comprometido en el establecimiento de una cultura libre de discriminación, hostigamiento y acoso, implementando acciones positivas a favor de los empleados propiciando la igualdad de condiciones y oportunidades entre hombres y mujeres y garantizando la igualdad de género.

Todo el personal recibe remuneraciones acordes a su actividad sin distinción de sexo.

La conformación de equipos de trabajo con diversidad de género y edad aporta riqueza en la construcción de soluciones desde diferentes perspectivas.

Durante este periodo se registraron cambios en modalidad y asistencia al lugar de trabajo, los cuales se mantienen en la actualidad.

La mayoría de los empleados de la Institución trabajaron durante este periodo bajo la modalidad de home office y determinados empleados de la Sede Central y de las Delegaciones, con las aperturas graduales determinadas por el Gobierno provincial y nacional que habilitaron paulatinamente algunas actividades, asistieron al Consejo desarrollando sus tareas en forma presencial con aplicación de los Protocolos establecidos previamente.

CONTENIDO 401-1 NUEVAS CONTRATACIONES DE EMPLEADOS Y ROTACIÓN DE PERSONAL

Altas de empleados durante el ejercicio:

2021	2020
0	2

Bajas de empleados durante el ejercicio:

2021	2020
2	3

CONTENIDO 401-2, BENEFICIOS PARA LOS EMPLEADOS A TIEMPO COMPLETO QUE NO SE DAN A LOS EMPLEADOS A TIEMPO PARCIAL O TEMPORALES

No existe diferenciación entre los beneficios sociales según el modo de contratación.

El programa de beneficios vigente para los empleados es el siguiente:

Beneficios otorgados

- >Fondo solidario de salud de la FACPCE
- >Sistema de préstamos personales a tasa cero
- >Entrega de canastas navideñas
- >Días por estudio
- >Días para el cuidado de familiar a cargo enfermo
- >Días por mudanza
- >Días por matrimonio y fallecimiento de familiares
- >Descuento en hotelería, gastronomía, cines, gimnasios, turismo, etc.
- >Seguro de vida y de accidentes a bajo costo
- >Capacitaciones
- >Licencia por maternidad: no hubo casos

Beneficios otorgados a los empleados que asistieron a trabajar en pandemia

- >Servicio de refrigerio
- >Instalaciones: Sala equipada para almuerzo y refrigerios. Máquinas expendedoras de agua filtrada fría/caliente, café e insumos para refrigerio del personal.

Beneficios no otorgados en pandemia

- >Entrega de presentes en fechas especiales
- >Agasajo de fin de año
- >Uniformes y ropa de trabajo
- >Utilización de la biblioteca

GRI 403 - SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El Consejo garantiza un entorno libre de riesgos para la salud en su sede central y delegaciones mediante la adopción de normas y procedimientos basados en las mejores prácticas del mercado en materia de salud laboral y prevención de riesgos laborales.

CONTENIDO 403-1 REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN COMITÉS FORMALES TRABAJADOR-EMPRESA DE SALUD Y SEGURIDAD

La salud de los trabajadores es cubierta por la obra social correspondiente al convenio colectivo de trabajo o la que eligen de acuerdo a la movilidad de obra sociales, es debido a ello que no hay comités trabajador empresa en salud y seguridad. Todos los empleados y su grupo familiar primario que adhieran al Fondo Solidario de Salud de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas, se encuentran cubiertos por el mismo.

En sede central contamos con un abono de servicio de área protegida

para actuar en situaciones de emergencia y preparado para prestar primeros auxilios a todo el personal del Consejo, Matriculados y cualquier otra persona que se encuentre en sus instalaciones.

GRI 403-2 TIPOS DE ACCIDENTES Y TASAS DE FRECUENCIA DE ACCIDENTES, ENFERMEDADES PROFESIONALES, DÍAS PERDIDOS, AUSENTISMO Y NÚMERO DE MUERTES POR ACCIDENTE LABORAL O ENFERMEDAD PROFESIONAL

La información sobre enfermedades y accidentes del período indica lo siguiente:

Enfermedades (COVID)

- Siete empleados tuvieron covid, todos estaban trabajando home office salvo una empleada que asistía en persona. En este último caso, y debido a que se cumplieron los protocolos, ninguno de los otros empleados se contagió.

Accidentes:

Hubieron tres accidentes.

- una empleada se resbaló por la escalera y estuvo de licencia desde el 25/06/2020 al 26/06/2020.
- un empleado tuvo un accidente en itinere y estuvo de licencia desde el 04/08/2020 al 21/08/2020.
- una empleada tuvo un accidente en su domicilio y estuvo de licencia desde el 13/05/2021 al 23/06/2021.

GRI 404 - FORMACIÓN Y ENSEÑANZA

CONTENIDO 404-1 MEDIA DE HORAS DE FORMACIÓN POR EMPLEADO

El Consejo realiza capacitaciones a través de la FACPCE a los profesionales matriculados las cuales son abiertas a todos los empleados de la Institución con el fin de promover el progreso personal y profesional de sus colaboradores.

Asimismo se dictaron los siguientes cursos exclusivos para el personal:

- >Cursos de inglés: parte del personal del Consejo tomó clases.
- >Cursos de la Segunda ART: se capacitó al personal en diversos temas vinculados a esta temática, una de ellas sobre COVID -19. Luego de cada capacitación se emitió el certificado correspondiente.
- >Se capacitó al personal en el primer módulo del nuevo sistema a implementar a partir del próximo ejercicio.

GRI 405: DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

El Consejo fomenta la igualdad y diversidad en el trabajo.

CONTENIDO 405-1 DIVERSIDAD EN ÓRGANOS DE GOBIERNO Y EMPLEADOS

IGUALDAD DE RETRIBUCIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

En materia de igualdad de retribución entre los empleados, hombres y mujeres,

el Consejo adhiere a lo que establece el CCT 130/75, por lo que la equidad en las condiciones de trabajo e igualdad real de oportunidades y tratos en el acceso y goce de todos los derechos está definida mediante una política de retribuciones que contempla la equidad interna y la competitividad.

DIVERSIDAD EN ÓRGANOS DE GOBIERNO

AUTORIDADES	VARONES	MUJERES	TOTAL
Consejo Directivo	2	4	6
Tribunal de Ética	4	2	6
Delegados	4	5	9
Total	10	11	21
PORCENTAJE	48%	52%	100%

DIVERSIDAD EN EMPLEADOS

	VARONES	%	MUJERES	%	TOTAL
Año 2021	5	20%	20	80%	25
Año 2020	7	26%	20	74%	27

GRI 406: NO DISCRIMINACIÓN

El Consejo adhiere y promueve una sociedad integradora. Entre las cuestiones relativas a los derechos humanos cabe destacar la no discriminación, la igualdad entre los sexos, la libertad de asociación, los convenios colectivos, la no explotación infantil, la no realización de trabajos forzados y los derechos de los pueblos indígenas.

CONTENIDO 406-1 CASOS DE DISCRIMINACIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS EMPRENDIDAS

No se han registrado incidentes de discriminación.

Desde noviembre de 2018 nuestra Institución adhiere al Pacto Mundial de las Naciones Unidas apoyando los diez principios en materia de derechos humanos, derechos laborales, medio ambiente y lucha contra la corrupción, en el marco de nuestra esfera de influencia.

GRI 412: EVALUACIÓN DE DERECHOS HUMANOS

El Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia del Neuquén se ha integrado al Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

CONTENIDO 412-2 FORMACIÓN DE EMPLEADOS EN POLÍTICAS O PROCEDIMIENTOS EN DERECHOS HUMANOS

Se brindó un taller en forma virtual y en conjunto con Pacto Global sobre la temática de género, titulado “programa para la igualdad de género”

GRI 413: COMUNIDADES LOCALES

El CPCEN comprende el papel que cumple en la sociedad y su aporte al desarrollo sustentable. También entiende que dicho aporte debe realizarse dentro de toda la sociedad neuquina ya que su desempeño la abarca de forma integral.

Por ello asume un rol activo de participación a través de la articulación con otras organizaciones sociales, tanto públicas como privadas generando espacios de intercambio de ideas y de aportes de conocimientos tendientes a la conciliación de todos los sectores sociales involucrados favoreciendo un entendimiento y beneficio mutuo.

CONTENIDO 413-1 OPERACIONES CON PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD LOCAL, EVALUACIONES DEL IMPACTO Y PROGRAMAS DE DESARROLLO

APORTES A LA COMUNIDAD

>Legalización sin cargo a entidades sin fines de lucro.

En concordancia con la visión de la Institución de apoyo y promoción de los derechos sociales y económicos de los sectores más vulnerables de la comunidad se dispone de un Régimen Especial de Aranceles para Entidades Sin Fines de Lucro pequeñas cuyo objetivo sea la realización del bien público.

Por ello se continúa llevando a cabo el procedimiento establecido para la legalización de informes, certificaciones y Estados Contables de las pequeñas organizaciones de la sociedad civil, con domicilio en jurisdicción de este Consejo Profesional y firmados por profesionales matriculados, sin cargo alguno cuando el profesional interviniente haya donado sus honorarios a la entidad, en virtud de lo

establecido por la Resolución 472/2010 y sus modificatorias.

RESOLUCIÓN N° 666/2021	2021	2020
Actuaciones Profesionales Presentadas	100	118
Entidades Beneficiadas	58	62
Matriculados que donaron sus Honorarios	36	41
Aranceles de Legalización Eximidos	194.599	243.808
Honorarios Estimados (donados por matriculados)	2.172.914	2.205.924

>Educación

Nuestro Consejo continúa apadrinando la Escuela Primaria 111 de Villa Traful. Como es habitual durante este ejercicio se entregaron en carácter de donación útiles escolares para los egresados 2020 de dicha Escuela. El presidente del Consejo, participó del acto de fin de año de los chicos y chicas de séptimo grado. En ese marco, el Consejo donó kits con útiles escolares, tales como cuadernos, lápices, bolígrafos y calculadoras, entre otros artículos.

>Bonificación en el derecho anual y matriculación

El artículo 3 de la Resolución 659/20 establece que aquellos profesionales cuyo Diploma tenga una antigüedad menor de 2 años aniversarios al momento de matricularse el derecho de Inscripción en la Matrícula y el Derecho Anual del Ejercicio Profesional se fija en un 50 % del valor establecido para el año 2021. Este beneficio se mantiene hasta el momento

que se superen los dos años de antigüedad en el título.

Asimismo, los profesionales cuya antigüedad en el título es menor a 1 año aniversario al momento de matricularse no abonan el derecho de Inscripción.

La resolución que estableció esta bonificación fue la 318/2001. Las resoluciones de años anteriores establecían una antigüedad del diploma menor a un año, y la primera que fijó la bonificación del 50% con una antigüedad menor a un año fue la número 14 del 03/09/1973; es decir que este beneficio tiene 48 años de antigüedad, habiendo nacido prácticamente al mismo tiempo que el Consejo.

>Campaña solidaria para colaborar con la comarca andina

Ante los terribles eventos que ocurrieron en la Comarca Andina, las Comisiones de Jóvenes Profesionales y de Responsabilidad Social, organizaron una Campaña Solidaria. El objetivo era brindar ayuda a las familias



afectadas por los incendios. Se solicitó la colaboración de los matriculados quienes podían hacerlo a través de una transferencia bancaria.

Lo recaudado estaba destinado a la compra de elementos necesarios para la recuperación tanto del lugar como de sus habitantes. Al ingresar en el Instagram de @abrazoalacomarca, se encontraba el nombre de cada familia y su CBU, para colaborar en la reconstrucción de su hogar.

>Deportes

Debido a la situación originada por la Pandemia Mundial, que nos encontramos atravesando desde marzo de 2020, no fue factible llevar a cabo la 9va. edición de la "Econ Run", una competencia de running abierta a la comunidad con punto de partida y llegada en la Facultad de Ciencias Económicas y Administración de la Universidad Nacional del Comahue.

Dicha competencia se realiza anualmente con el objeto de celebrar el día del Graduado en Ciencias Económicas, que se desarrolla exitosamente y con la participación de numerosos inscriptos y cuenta con tres modalidades: 18 km Competitiva, 7 km Participativa y Kids Race, posibilitando que todos puedan sumarse a la propuesta ya sea corriendo o caminando.

La convocatoria que lleva a cabo anualmente el Consejo Profesional se enmarca dentro de la tarea de promocionar la realización de actividad física como aporte a una sociedad más sustentable, en este caso mejorando la calidad de vida. Esperamos poder realizarla para el próximo ejercicio.

GRI 415: POLÍTICA PÚBLICA

CONTENIDO 415-1 CONTRIBUCIONES A PARTIDOS Y/O REPRESENTANTES POLÍTICOS

Nuestra Institución no contribuye económicamente con partidos ni representantes políticos.

GRI 417: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL CONSEJO Y SUS IMPACTOS

MATRICULACIÓN

- > La Ley Provincial Nº 671 establece atribuciones y responsabilidades del CPCEN para dar cumplimiento a sus fines. Uno de los más importantes es crear y llevar las matrículas correspondientes a los profesionales que reglamenta esta Ley como así también autenticar la firma de los profesionales matriculados cuando tal requisito sea exigido.
- > La Resolución Nº 164 del 2 de enero de 1992 establece los requisitos a cumplimentar por los profesionales interesados en matricularse en este Consejo Profesional, cuyo título debe encontrarse intervenido por el Ministerio de Educación de la Nación. Antes de aprobar la inscripción el Consejo solicita a la Universidad que expidió el título presentado, la certificación del mismo, excepto que el profesional ya se encuentre inscripto en otro Consejo Profesional al que se solicitará constancia de que el profesional no esté sancionado.
- > La matriculación está legislada por leyes provinciales y nacionales <https://www.cpcen.org.ar/leyes-y-funciones/>.

SERVICIO DE AUTENTICACIÓN DE FIRMAS

La Ley 671/1971, define cuál es el servicio prestado por el Consejo de Ciencias Económicas a los matriculados, y dice en su Artículo 61º: “Las certificaciones, informes y dictámenes a que se refiere esta ley, no tendrán validez sin la autenticación de la firma por parte del Consejo Profesional de Ciencias Económicas”.

El modo de realizar esta autenticación fue variando en el tiempo, debido al aumento en la matrícula y los trabajos profesionales que requerían ser autenticados en función de las nuevas posibilidades que brindaba el avance tecnológico.

CAMBIOS EN LA MODALIDAD DE ATENCIÓN

Como resultado de la encuesta y la pandemia se implementó un mix entre atención presencial y on line.

Durante el ejercicio económico 2021, el área técnica continuó trabajando de modo remoto, pero se brindó el servicio de atención de consultas por turnos, para aquellas inquietudes de los matriculados que no puedan ser resueltas por otros medios, tales como el e-mail o el contacto telefónico.

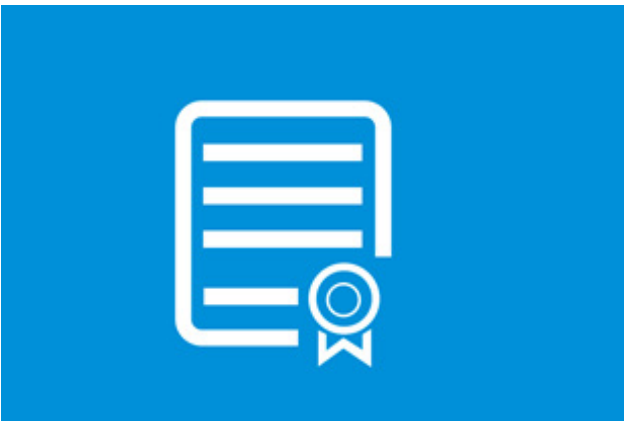
Para concurrir al Consejo, se debe gestionar previamente un turno para la atención presencial, a través de los canales que fueron señalados para tal fin (teléfono y mail), indicando el motivo de la consulta.

A partir del 1 de marzo de 2021 recomenzó la atención presencial con turnos.

SISTEMA DE AUTOGESTIÓN

Como consecuencia de la pandemia COVID-19, se resolvió cerrar la sede Central y las Delegaciones del Consejo en marzo

de 2020 en concordancia con la decisión Presidencial de disponer una cuarentena obligatoria por emergencia sanitaria y mientras dure la misma.



1) LEGALIZACIÓN WEB

Ante la continuidad de la situación de Emergencia Nacional se resolvió activar todos los mecanismos para brindar el servicio de legalización de trámites a los profesionales, quienes debían cumplir con las obligaciones asumidas con sus comitentes y los organismos provinciales y otros, para lo cual resultó necesario implementar un procedimiento alternativo de legalización que permitiera a los matriculados cumplir con las obligaciones impuestas por los organismos de contralor durante el periodo que dure la medida establecida de aislamiento social, preventivo y obligatorio.

Por ello, mediante el dictado de la Resolución 644/20, se reglamentó el NUEVO SISTEMA WEB DE LEGALIZACIÓN DE TRABAJOS PROFESIONALES a través de la firma de un Convenio de Adhesión entre el matriculado y el CPCEN.

Inicialmente, las legalizaciones se otorgaban con Obleas Provisorias, y se puntualizó a los profesionales que dicho procedimiento alternativo no implicaba reemplazar la presentación física del trabajo y el pegado de

la oblea de legalización con la intervención del Consejo, el cual sería nuevamente instrumentado el primer día hábil posterior al aislamiento.

Luego, con la aprobación de la Resolución 651/20 del 31/07/2020 que implementa el procedimiento de legalización en formato digital y Resolución 653/20 del 25/08/2020 se inició un proceso de emisión de Obleas Definitivas, tanto para nuevas presentaciones como para aquellas con legalizaciones en modo provisorio, con la inclusión de la firma digital de los asistentes técnicos en las obleas de legalización, por lo que una vez finalizado el ASPO no sería necesario el control ni la presentación posterior en el Consejo.

La puesta en marcha se realizó en un principio en la sede central, donde los asistentes técnicos ya contaban con firma digital, y al mejorar las condiciones de circulación por las medidas sanitarias los asistentes técnicos de las delegaciones pudieron hacer el trámite de obtención de firmas digitales.

Hasta el momento se mantienen las legalizaciones exclusivamente en formato digital, sin haberse detectado inconvenientes que hayan hecho necesario retomar las legalizaciones físicas.

El Consejo Profesional difundió un video instructivo de presentación de Obleas de Legalización Digital que se encuentra en el siguiente link: <https://bit.ly/3wyORtY>

Las obleas en formato digital están diseñadas para dotar a los trabajos legalizados por nuestra Institución con medidas de seguridad, que garantizan su inviolabilidad, a través de la firma digital del representante del Consejo y, de corresponder, la del profesional y/o comitente; además de un código QR, para una validación adicional.

Por eso, el Consejo solicita presentar a los organismos y demás usuarios, las actuaciones en el formato tal cual es emitido por el Consejo (conforme se muestra en el link) a fin de mantener un mayor resguardo, tanto para el matriculado como para el comitente, y asegurar así que la documentación no se adultere luego de haber sido legalizada por el Consejo.

En caso de cualquier inconveniente con la recepción de la presentación por parte de los organismos, se solicitó dar aviso a secretariatecnica01@cpcen.org.ar.



2) CALCULADORA DE TASAS Y HONORARIOS

Adicionalmente, el Sistema de Autogestión incluye un tasador, para agilizar el cálculo de las tasas por los servicios brindados por el Consejo y el de los honorarios sugeridos por los encargos realizados por los matriculados.

3) PRESUPUESTADOR

Posibilita el cálculo de:

- aranceles
- honorarios mínimos sugeridos para auditoría



4) COBRO CENTRALIZADO

Continuamos brindando el servicio de cobro centralizado implementado mediante Resolución Nº 624/19 del Consejo Directivo. Durante el presente ejercicio solamente 12 profesionales utilizaron este servicio de cobro centralizado.



5) CAPACITACIONES – acceso a grabaciones y material de los cursos

Durante el presente ejercicio se continúa con el servicio a los matriculados del CPCEN que posibilita acceder a las grabaciones y material de los cursos dictados en la Sede Central del Consejo. Esto es fundamental para aquellos profesionales que no pueden conectarse con los cursos on-line o asistir a los presenciales.

Se mantiene vigente la modalidad on line para las inscripciones a todos los cursos de capacitación y en donde el matriculado

ingresa a la plataforma de Autogestión del CPCEN - módulo Capacitaciones, donde encuentra el link de preinscripción a fin de reservar su lugar para participar en directo de la capacitación.

Asimismo, en este módulo queda archivado el material y la grabación de cada curso.

De esta forma se ha logrado que todos los profesionales puedan acceder a las capacitaciones y disminuya el impacto ambiental relacionado con los traslados de los matriculados y los consumos de papel.

6) RECIBOS

En este módulo los profesionales encontrarán archivados los recibos por el pago de las tasas y aranceles por presentación de trabajos, como por pago de matrículas.



7) CERTIFICADO DE MATRÍCULAS

En este sector podrán acceder a un certificado de matrícula vigente, en caso de necesitarlo para presentarse en concursos, u organismos que los requieran.

8) ACCESO A LA CAJA PREVISIONAL

En este acceso se encuentran los formularios para realizar trámites ante la Caja.


COMUNICACIÓN DIRECTA CON LOS MATRICULADOS

- La Institución está presente en las redes sociales con la finalidad que la comunicación entre la comunidad profesional y el Consejo sea ágil e interactiva.
- A partir de la nueva página web institucional, se incorporó un enlace para realizar consultas por WhatsApp a un celular institucional. Asimismo, en la página web se encuentran informadas todas las vías de comunicación con el personal del Consejo.



CONTROL DEL EJERCICIO PROFESIONAL

Ante los recurrentes avisos publicados por diversos medios y canales de comunicación en nuestra Región ofreciendo servicios profesionales como Contador Público, se continúa recordando a los matriculados que los mismos deberán cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente a efectos de no incurrir en presuntas transgresiones al Código de Ética Unificado del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia del Neuquén.





Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia del Neuquén

ESTAMOS INCORPORANDO TECNOLOGÍA PARA BRINDARTE MÁS BENEFICIOS

PROCESO DE INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍA PARA BRINDAR MÁS BENEFICIOS

El Consejo actualmente se encuentra desarrollando junto a la consultora Fistera, un nuevo sistema de gestión más estable, rápido e intuitivo para facilitar nuestros procesos internos y para ofrecer más beneficios. La práctica ERP (“Enterprise Resource Planning”), o bien, “Planeamiento de Recursos Empresariales” tiene que ver con el gerenciamiento de los distintos recursos, aspectos y cuestiones productivas

y distributivas de bienes y servicios en una empresa.

Los beneficios que se obtienen con este nuevo sistema son:

- > Conectividad on-line con las demás Sedes del interior de la Provincia. Información que se vincule con el portal de los profesionales.
- > Que los profesionales por medio del portal puedan ver sus movimientos de cuenta corriente.
- > Que los procesos administrativos sean más ágiles y permitan disminuir la cantidad de papeles.
- > Que el proceso de información sea cada vez más oportuno, confiable, completo y con su trazabilidad.
- > El ERP podrá también empezar a gestionar otros procesos de la operatoria del Consejo que se desarrollen en el futuro.

Seguimos gestionando para facilitar el trabajo de cada uno de nuestros matriculados.

CURSOS DE CAPACITACIÓN

En virtud de considerarse uno de los pilares fundamentales de la Institución para jerarquizar el ejercicio profesional y mantener un alto nivel de idoneidad de los matriculados, se continuó con la política de fomentar las actividades de capacitación.

Las actividades fueron generadas principalmente en función del requerimiento de los profesionales y de las necesidades que se han observado en materia de capacitación, como también de las propuestas efectuadas por las Comisiones de Estudios.

Todas las capacitaciones se llevaron a cabo en forma virtual por la emergencia sanitaria declarada durante el año 2020-2021.

CURSOS, TALLERES, JORNADAS Y SEMINARIOS DICTADOS DURANTE EL PERÍODO 2020/2021:

TEMA	CANTIDAD DE:		HORAS	HS TOTALES CAPACITACIÓN
	CURSOS	ASISTENTES		
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	9	211	69	14.559
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	10	332	42	13.944
TRIBUTARIA Y PREVISIONAL	12	527	38	20.026
LEGISLACIÓN LABORAL	6	211	18	3.798
ADMINISTRACIÓN	3	163	14	2.282
VII JORNADA PROVINCIAL DE JÓVENES PROFESIONALES	1	11	9	99
COOPERATIVAS	1	20	6	120
FINANZAS	1	7	2	14
RESPONSABILIDAD Y BALANCE SOCIAL	1	11	2	22
TOTALES	44	1.493	200	54.864
CANTIDAD PROMEDIO DE HORAS DE CAPACITACIÓN POR ASISTENTE:				37

GRI 418: PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS DEL MATRICULADO Y DEL COMITENTE

El Consejo considera con especial cuidado la protección y guarda de los datos de los matriculados así como los generados en el uso de sus servicios.

A los efectos de preservar la información y su protección el Consejo adopta los siguientes recaudos:

- a) ante el requerimiento de información referida a los matriculados efectuada por un tercero, se realiza una adecuada evaluación de las circunstancias y razones del pedido, exigiendo al peticionante una solicitud escrita fundamentando el mismo;
- b) destrucción de documentos, informes y registros con datos sensibles de acuerdo a los plazos legales; y
- c) existencia de medidas de seguridad registrándose con usuario y contraseña en el sitio web de la Institución para la realización de gestiones on-line.

Es política del Consejo considerar la información, tanto interna como externa, como un activo valioso. La protección de la información es esencial para la Institución. Con este fin el Consejo tiene instrumentado un acuerdo de confidencialidad con sus empleados, en el cual se comprometen, en forma irrevocable ante la Institución a no revelar, divulgar o facilitar (bajo cualquier forma) a ninguna persona física o jurídica, sea esta pública o privada, y a no utilizar para su propio beneficio o el de cualquier otra persona física o jurídica, pública o privada, toda la información relacionada con el ejercicio de sus funciones, como así también las políticas y/o cualquier otra información vinculada con ella.

Está prohibida la divulgación de los datos de los trabajos que presentan los profesionales, de los datos internos del Consejo, como movimientos económicos, saldos en cuentas, pago a proveedores, pago de sueldos, como así también el envío de información vía mail o extracción de información interna del Consejo.

Dicho acuerdo se firma por todo el plazo de la relación laboral y por un plazo adicional de cinco años contados a partir de la extinción del contrato de trabajo.

En el caso de los profesionales empleados en el Consejo también es aplicable el Código de Ética unificado.

CONTENIDO 418-1 RECLAMACIONES FUNDAMENTADAS RELATIVAS A VIOLACIONES DE LA PRIVACIDAD Y PÉRDIDA DE DATOS DEL MATRICULADO Y/O DE SUS COMITENTES

Durante el ejercicio no se verificaron reclamaciones fundamentadas sobre la violación de la privacidad y la fuga de datos personales de los beneficiarios de los servicios del Consejo y/o de sus comitentes.

GRI 419: CUMPLIMIENTO SOCIOECONÓMICO

CONTENIDO 419-1 INCUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y NORMATIVAS EN LOS ÁMBITOS SOCIAL Y ECONÓMICO

Durante el presente ejercicio no se han registrado sanciones ni multas derivadas del incumplimiento de la ley y otras regulaciones.



TABLA DE CONTENIDOS GRI

El Balance Social y Memoria de Sustentabilidad 2021, del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia del Neuquén, ha sido elaborado de acuerdo con las normas contables profesionales vigentes Resolución Técnica N° 36 “Balance Social” modificada por la Resolución Técnica N° 44, aprobadas por Resoluciones N° 538 y 586 del CPCEN, los Estándares 2016 del Global Reporting Initiative, opción “esencial” y los principios del Pacto Global de Naciones Unidas.

GRI ESTÁNDARES	PÁGINA	PRINCIPIOS DE PACTO GLOBAL	VERIFICADO
GRI 102: Contenidos Generales, 2016			
1. Perfil de la Organización			
102-1 Nombre de la organización	8		✓
102-2 Actividades, servicios y funciones	11		✓
102-3 Ubicación de la sede	12		✓
102-4 Ubicación de las operaciones	12		✓
102-5 Propiedad y forma jurídica	12		✓
102-6 Mercados atendidos	12		✓
102-7 Tamaño de la organización	13-14-15		✓
102-8 Información sobre empleados y otros trabajadores	15	Principio 6	✓
102-9 Cadena de suministro	16		✓
102-10 Cambios significativos en la organización y su cadena de suministro	16		✓
102-11 Principio o enfoque de precaución	No aplica debido al tipo de servicio que presta el CPCEN.		✓
102-12 Iniciativas externas	16		✓
102-13 Afiliación a asociaciones	16-17-18-19		✓
2. Estrategia			
102-14 Declaración de altos ejecutivos responsables de la toma de decisiones	4-5-6 Carta del presidente	Requerimiento mínimo para COE	✓
102-15 Principales Impactos, riesgos y oportunidades	4-5-6 Carta del presidente		✓
3. Ética e Integridad			
102-16 Valores, principios, estándares y normas de conducta	24	Principio 10	✓
102-17 Mecanismo de asesoramiento y preocupaciones éticas	24	Principio 10	✓
(*) Código de conducta	24	Principio 10	✓
4. Gobernanza			
102-18 Estructura de gobernanza	26		✓

GRI ESTÁNDARES	PÁGINA	PRINCIPIOS DE PACTO GLOBAL	VERIFICADO
102-19 Delegación de autoridad	26		✓
102-20 Responsabilidad a nivel ejecutivo en temas económicos, ambientales y sociales	26		✓
102-21 Consulta a grupos de interés sobre temas económicos, ambientales y sociales	30-31		✓
102-22 Composición del máximo órgano de gobierno y sus comités	26		✓
102-23 Presidente del máximo órgano de gobierno	26		✓
102-24 Nominación y selección del máximo órgano de gobierno	26		✓
102-25 Conflictos de intereses	26		✓
102-26 Función del máximo órgano de gobierno en la selección de objetivos, valores y estrategia	26		✓
102-27 Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno	26		✓
102-28 Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno	26-27		✓
102-29 Identificación y gestión de impactos económicos, ambientales y sociales	4-5-6-26		✓
102-30 Eficacia de los procesos de gestión del riesgo	4-5-6-26		✓
102-31 Evaluación de temas económicos, ambientales y sociales	4-5-6-26		✓
102-32 Función del máximo órgano de gobierno en la elaboración de informes de sostenibilidad	El reporte de sustentabilidad es validado por el CD		✓
102-33 Comunicación de preocupaciones críticas	4-5-6		✓
102-34 Naturaleza y número total de preocupaciones críticas	4-5-6		✓
102-35 Políticas de remuneración	Los cargos son voluntarios y no remunerados		✓
102-36 Proceso para determinar la remuneración	Los cargos son voluntarios y no remunerados		✓
102-37 Involucramiento de los grupos de interés en la remuneración	Los cargos son voluntarios y no remunerados		✓
102-38 Ratio de compensación total anual	Los cargos son voluntarios y no remunerados		✓
102-39 Ratio del incremento porcentual de la compensación total anual	Los cargos son voluntarios y no remunerados		✓
5. Participación de los grupos de interés			
102-40 Lista de grupos de interés	29-30		✓
102-41 Acuerdos de negociación	29	Principio 3	✓

GRI ESTÁNDARES	PÁGINA	PRINCIPIOS DE PACTO GLOBAL	VERIFICADO
102-42 Identificación y seleccón de grupos de interés	29-30		✓
102-43 Enfoque para la participación de los grupos de interés	29		✓
102-44 Temas y preocupaciones clave mencionados	4-5-6-30-31		✓
6. Prácticas para la elaboración de informes			
102-45 Entidades incluidas en los estados financieros consolidados	34		✓
102-46 Definición de los contenidos de los informes y las Coberturas del tema	4-48		✓
102-47 Lista de temas materiales	34		✓
102-48 Reexpresión de la información	35-Ajustado por inflación RT 6 y Resolución 539/18 JG de FACPCE		✓
102-49 Cambios en la elaboración de informes	35		✓
102-50 Periodo objeto del informe	35		✓
102-51 Fecha del último informe	35		✓
102-52 Ciclo de elaboración de informes	35		✓
102-53 Punto de contacto para preguntas sobre el informe	35		✓
102-54 Declaración de elaboración del informe de conformidad con los estándares GRI	4-48		✓
102-55 Índice de contenidos GRI	48-52		✓
102-56 Verificación externa	52-53		
Estándares temáticos, GRI 2016			
GRI 201: Desempeño Económico			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	37		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	37		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	37		✓
201-1 Estado de Valor económico generado y distribuido	37-38		✓
201-3 Obligaciones del plan de beneficios definidos y otros planes de jubilación	38		✓

GRI ESTÁNDARES	PÁGINA	PRINCIPIOS DE PACTO GLOBAL	VERIFICADO
GRI 204 - Prácticas de adquisición			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	38		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	38		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	38		✓
204-1 Proporción de gasto en proveedores locales	38		✓
GRI 205: Anticorrupción			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	38		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	38		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	38		✓
205-2 Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción	38	Principio 10	✓
205-3 Casos de corrupción confirmados y medidas tomadas	38	Principio 10	✓
GRI 300: Ambientales			
301- Materiales			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	39		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	39		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	39		✓
301-1 Materiales utilizados por peso o volumen	39	Principio 7, 8 y 9	✓
301-3 Productos reutilizados y materiales de envasado	39		✓
GRI 302: Energía			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	40		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	40		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	40		✓
302-1 Consumo energético dentro de la organización	40	Principio 7 y 8	✓

GRI ESTÁNDARES	PÁGINA	PRINCIPIOS DE PACTO GLOBAL	VERIFICADO
GRI 400: SOCIALES			
401 - Empleo			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	41		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	41		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	41		✓
401-1 Nuevas contrataciones de empleados y rotación de personal	41	Principio 6	✓
401-2 Beneficios para los empleados a tiempo completo que no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales	41		✓
GRI 403 - Salud y seguridad en el trabajo			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	41		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	41		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	41		✓
403-1 Representación de los trabajadores en comités formales trabajador-empresa de salud y seguridad	41		✓
403-2 Tipos de accidentes y tasas de frecuencia de accidentes, enfermedades	41		✓
GRI 404 – Formación y Enseñanza			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	42		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	42		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	42		✓
404-1 Media de horas de formación por empleado	42	Principio 6	✓
GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	42		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	42		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	42		✓
405-1 Diversidad en órganos de gobierno y empleados	42	Principio 6	✓
GRI 406 - No discriminación			

GRI ESTÁNDARES	PÁGINA	PRINCIPIOS DE PACTO GLOBAL	VERIFICADO
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	42		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	42		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	42		✓
406-1 Casos de discriminación y acciones correctivas emprendidas	42	Principio 6	✓
GRI 412: Evaluación de derechos humanos			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	42		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	42		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	42		✓
412-2 Formación empleados en políticas o procedimientos en derechos humanos	42	Principio 2	✓
GRI 413: Comunidades locales			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	42		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	42		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	42		✓
413-1 Operaciones con participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y programas de desarrollo	42-43	Principio 1	✓
GRI 415: Política pública			
415-1 Contribuciones a partidos y/o representantes políticos	44		✓
GRI 417: Información y comunicación sobre los servicios que brinda el Consejo y sus impactos			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	44-45-46		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	44-45-46		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	44-45-46		✓
GRI 418: Privacidad y seguridad de los datos del matriculado y del comitente			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	47		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	47		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	47		✓

GRI ESTÁNDARES	PÁGINA	PRINCIPIOS DE PACTO GLOBAL	VERIFICADO
418-1 Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente	47		✓
GRI 419: Cumplimiento socioeconómico			
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	47		✓
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	47		✓
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	47		✓
419-1 Incumplimiento de las leyes y normativas en los ámbitos social y económico	47		✓

(*) Tema material adicional no cubierto por lo estándares temáticos (102-55, 6.3.5.)

Informe de Aseguramiento Limitado de Contador Público Independiente

A los Señores miembros del Consejo Directivo del
Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Neuquén
Domicilio legal: Juan B. Justo N° 316, ciudad de Neuquén Capital

CUIT: 30-55248620-6

Identificación de la información objeto del encargo

He sido contratada por el Consejo Directivo del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la provincia de Neuquén (CPCEN), para emitir un informe de aseguramiento limitado sobre la información contenida en el Balance Social y Memoria de Sustentabilidad 2021, en adelante “Balance Social”, que comprende el período 1º de Junio de 2020 al 31 de Mayo de 2021.

Responsabilidad del Consejo Directivo

El Consejo Directivo del CPCEN es responsable por los contenidos del Balance Social, de establecer la base y los criterios para determinar la relevancia de los mismos, de acuerdo a la Resolución Técnica N°36 “Balance Social”, modificada por la Resolución Técnica N° 44, aprobadas por Resoluciones N° 538 y 586 del CPCEN, los Nuevos Estándares 2016 del Global Reporting Initiative y los Principios del Pacto Global de Naciones Unidas adoptados el 29 de Noviembre de 2018, y de la implementación y el mantenimiento de los controles internos necesarios para que la información incluida en el Balance Social esté libre de errores materiales, ya sea debido a fraude o error, y de mantener los registros adecuados que respalden el proceso de información.

Responsabilidad del Contador público

Mi responsabilidad consiste en expresar una conclusión independiente, basada en los procedimientos de aseguramiento listados en la sección “Procedimientos realizados”. He llevado a cabo mi encargo, de conformidad con las normas sobre otros encargos de aseguramiento establecidas en la sección V.A. de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, aprobada por la Resolución N° 539 y sus modificatorias del CPCEN. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique y ejecute el encargo con el fin de obtener una seguridad limitada acerca de si el Balance Social ha sido preparado, en todos sus aspectos significativos, de conformidad con la metodología indicada en la sección anterior.

Resumen del trabajo realizado

Un encargo de aseguramiento limitado es significativamente de menor alcance que un encargo de aseguramiento razonable.

Mi encargo de aseguramiento limitado incluyó la evaluación, en base a pruebas selectivas, de los criterios utilizados por parte de la dirección para la preparación de la información sujeta a análisis, principalmente evaluando los riesgos de incorrecciones significativas.

Mi encargo de aseguramiento limitado incluyó las siguientes tareas:

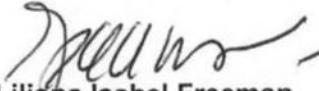
- Realizar entrevistas con Mandos medios y los responsables de recopilar la información y elaborar los contenidos, para evaluar la aplicación de los Estándares GRI 2016, los Principios del Pacto Global de Naciones Unidas y la revisión de la adecuación de la estructura y contenidos del balance Social de acuerdo a las Resoluciones Técnicas N° 36 y 44.
- Evaluar el diseño de los procesos y controles importantes para registrar y reportar la información cualitativa y cuantitativa seleccionada.
- Revisar, sobre bases selectivas, la documentación para corroborar las manifestaciones de los Mandos medios y el Consejo Directivo.
- Realizar pruebas selectivas para revisar la exactitud de la información presentada.
- Revisión de la información publicada en el Balance Social en relación a la que surge de los Estados Contables al 31 de Mayo de 2021.

Considero que los elementos de juicio que he obtenido proporcionan una base suficiente y adecuada para mi conclusión.

Conclusión

Sobre la base del trabajo descrito en el presente informe, nada me ha llamado la atención para pensar que la información incluida en el Balance Social y Memoria de Sustentabilidad 2021 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Neuquén, no esté preparada, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con los requerimientos establecidos en la metodología descripta.

Neuquén, 23 de Agosto de 2021


Liliana Isabel Freeman
 Contador Público Nacional (UNCo)
 C.P.C.E.P.N. -Tº III -Fº 124